



# Jaggaer

昕诺飞供应商的  
供应链管理  
(Supply Chain Management)

Contents

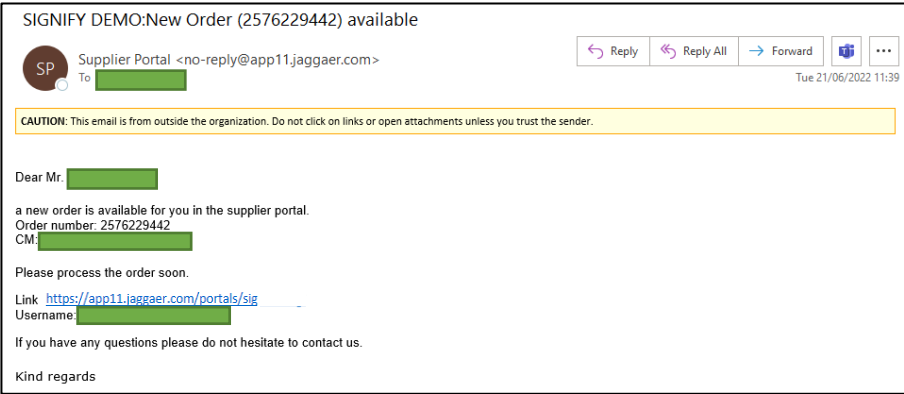
- 1. 邮件通知 ..... 2
- 2. 登录 ..... 2
- 3. 采购订单清单（Purchase Orders list） ..... 3
- 4. 页面和图标说明 ..... 4
- 5. 打开采购订单 ..... 4
- 6. 采购订单说明 ..... 5
- 7. 采购订单要检查的内容 ..... 5
- 8. 确认订单 ..... 6
  - a. 没有更改的订单确认： ..... 6
  - b. 有变更的订单确认： ..... 6
  - c. 部分确认： ..... 7
- 9. 提前发货通知（Advanced Shipping Notification） ..... 8
- 10. 采购订单修改 ..... 12
  - a. 修改尚未被供应商确认的订单： ..... 12
  - b. 修改已被供应商确认的采购订单： ..... 13
  - c. 修改已经通知（Advised）或完全交付(Delivered) 的采购订单： ..... 13
- 11. 支持 ..... 13
- 12. 常见问题 ..... 14

MANDO support Team  
Version 2  
2024

1. 邮件通知

您会收到一封来自 Jaggaer 的邮件，邮件里包含 Jaggaer 平台的链接。如果没有看到邮件 - **请检查你的垃圾邮件邮箱。**

- 邮件标题: **New Order (Order number) available**
- 发送者: **NO-REPLY@APP11.JAGGAER.com**



2. 登录

请点击邮件中的链接以去到 Jaggaer 的登录页面。邮件中也会提到你的用户名 (Username)。请使用你之前在注册时设置的密码登录。如果你忘记密码了，请点击 “I forgot my password” 来重置密码。



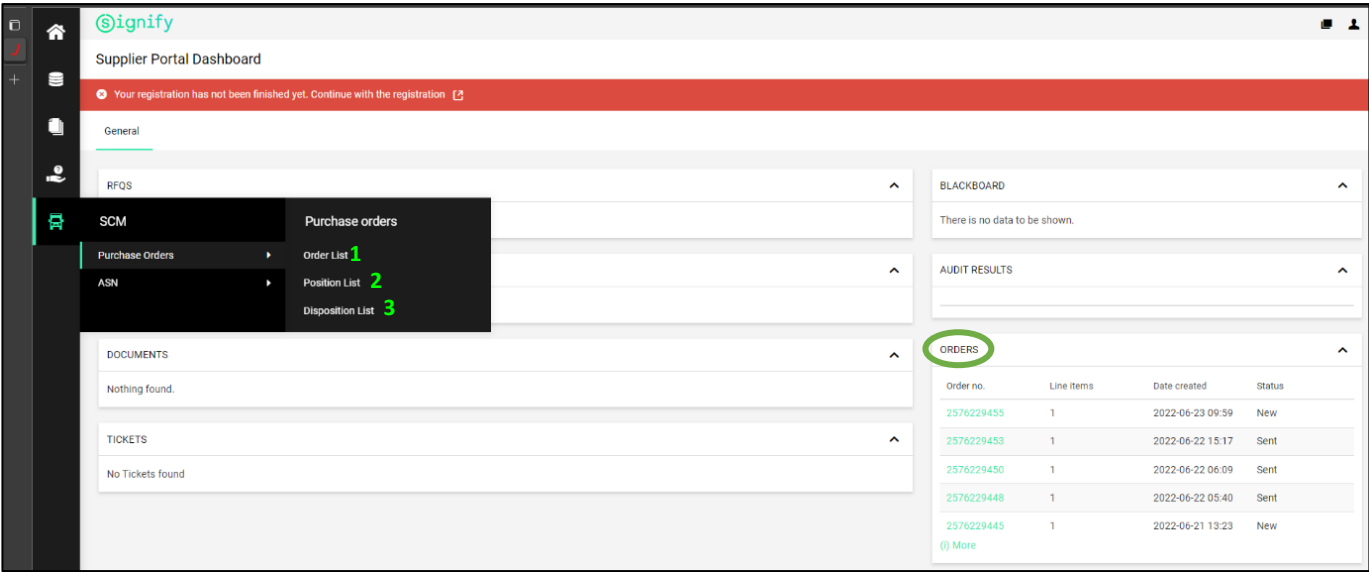
### 3. 采购订单清单 (Purchase Orders list)

你可以从主页的订单部分 (ORDERS) 快速访问采购订单

或

去到 SCM -> Purchase Orders ->

- 1. Order List
- 2. Position List
- 3. Disposition List



- 订单列表 (Order List) – 可让你检查收件箱中的所有订单以及每个订单的状态
- 项目列表 (Position List) – 可让你查看采购订单里的各个项目
- 项目处置列表 (Disposition List) – 可让你检查所有已经被你确认的订单项目

4. 页面和图标说明

供应商可以打开采购订单以开始确认流程

访问项目级别

订单状态

Sent: 刚从客户 ERP 收到, 供应商尚未采取任何行动

Confirmed: 供应商确认流程完成, 确认已发送到客户门户和 ERP

Prepared for Delivery: ASN 文件被生成了

Advised: 在运输过程中, 入站编号 (Inbound number) 和 ASN 文件编号

☐ 供应商未打开订单

供应商查看了订单

☒ 供应商确认了订单

订单确认红绿灯 (黑、黄、红)

黑: 没有行动

黄: 注意

红: 延迟

Menu	Order number	No. pos.	State	Open	Confirmation	Order value	Currency	Files	Confirmation Number	Delivery complete	Rescind	Changes	Customer	Buyergroup	Last modified	Created
	2576229021	1	Sent		***	111,89 EUR	EUR	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP	2022-05-03 09:11	2022-05-03 06:46
	2576228956	1	Sent		***	111,89 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP	2022-04-26 17:39	
	2576228955	1	Sent		***	111,89 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP	2022-05-03 09:04	2022-04-26 17:38
	2576228803	1	Sent	<input type="checkbox"/>	***	111,89 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-25 13:00
	2576228770	1	Sent	<input type="checkbox"/>	***	111,89 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-22 09:22
	2576228725	1	Sent		***	27,522,00 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-19 14:02
	2576228708	1	Sent	<input checked="" type="checkbox"/>	***	19,54 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	Signify	EPP	2022-04-25 11:11	2022-04-19 09:56
	2576228705	200	Sent	<input type="checkbox"/>	***	22,378,00 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-19 09:26
	2576228704	200	Sent	<input type="checkbox"/>	***	22,378,00 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-19 09:25
	2576228703	200	Sent	<input type="checkbox"/>	***	22,378,00 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-19 09:25
	2576228702	200	Sent	<input type="checkbox"/>	***	22,378,00 EUR	EUR	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	Signify	EPP		2022-04-19 09:24

订单编号

订单行数

总成本: 数量 x 单价

文件监控

订单变更监控

注意你的订单“状态”。可以有几种不同的状态, 这由客户决定。

- Sent: 新的订单
- Confirmed: 供应商确认了订单
- Prepared for delivery: 当 ASN 已被供应商创建
- Advised: 当订单已被收取并在运输途中
- Partially advised: 当订单的一部分已在运输途中
- Delivered: 当客户已收到订单后

当客户删除或取消订单时, 该行将显示删除线

点击订单行上的文件夹, 你现在要查看订单。

5. 打开采购订单

点击“文件夹”图标以打开订单

Menu

Order number

No. pos.

State

2576229453

1

Sent

2576229450

1

Sent

6. 采购订单说明

供应商名称 (你的公司的名称)

发货地址

国际贸易术语 Incoterms

被指定的材料编号和详解

Signify Netherlands B.V., Entrepreneur Lighting - NL (NL06), High Tech Campus 48, 5656 AE Eindhoven, Netherlands

Order

Order number/Date  
2576229453 / 2022-06-22

Supplier number

Contact person

Telephone

Fax

eMail Address

Your person responsible

订单编号

订单日期

昕诺飞 SAP 里的供应商编号

昕诺飞联系人

联系人邮箱

供应商负责人

Delivery conditions: DAP Pila/Eindhoven (Delivered at place)

Diese Bestellung unterliegt unserem Lieferantenhandbuch, unseren Einkaufsbedingungen und Liefervorschriften (jeweils in der aktuellen Version). Der Lieferant ist verantwortlich für das Vorliegen dieser Unterlagen, damit eine fachgerechte Durchführung dieser Beauftragung sichergestellt ist. Im Bedarfsfall können diese Dokumente über den zuständigen Einkäufer angefordert werden.

Documents:

Please open the order PDF!!

MEOORDER\_2576229453.PDF (2022-06-24 08:15:29) MEOORDER\_2576229453.PDF (2022-06-24 08:15:32)

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	Delivery date	Stat. Delivery Date	Price/Unit	Confirmation number	Value (EUR)
10		99 ST	2022-08-21	2022-08-21	888,00/ 1.000,00 ST		87,91

Remarks

Delivery address

Net total without VAT EUR 87,91 EUR

Supplier confirmation numbers:

Save and send back

Upload confirmation as CSV Choose File No file chosen

Import

Print Export

打印 PO - 附件中提供了更多详细信息，请在确认 PO 之前下载附件！

供应商 (你的) 确认号

7. 采购订单要检查的内容

- 1. 你的公司名称
- 2. 指定的发货地址
- 3. SAP 采购订单编号
- 4. 昕诺飞联系人/买家
- 5. 国际贸易术语 Incoterms
- 6. 下载 PDF 格式的订单 (一定要完成此步骤才能确认订单)
- 7. 采购订单项目的详细信息以及数量和要求的交货日期。

8. 确认订单

您可以在 3 种不同的情况下确认订单：

- a. 没有更改
- b. 有变更
- c. 部分确认

a. 没有更改的订单确认：

如果你同意 Signify 的所有要求，请提供你的确认编号并点击 “保存并发回 (Save and send back)” 而不做任何更改。

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	Delivery date	Stat. Delivery Date	Price/Unit	Confirmation number	Value (EUR)
10	[Redacted]	126 ST	2022-08-21	2022-08-21	888,00/ 1.000,00 ST	2022-07-04	111,89
Remarks							
Delivery address [Redacted] Poland							
Net total without VAT EUR							111,89 EUR
Supplier confirmation number: [ab iel] [Save and send back]							

不需在这里输入编号，请使用底部的进行确认

在此处提供你的确认编号

一旦确认，你将在屏幕顶部收到通知，订单状态将更改为“已确认 (confirmed)”。

b. 有变更的订单确认：

如果你无法满足 Signify 提出的要求，你可以选择**更改交货日期**甚至**拆分交货**。

- i. 点击项目级别的“拆分 (Split)” 按钮
- ii. 更改两行（或多行）的**数量(Quantity)**以匹配 Signify 的总订购数量
- iii. 更改交货日期
- iv. 添加确认编号(Supplier confirmation number)并提交(Save and send back)

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	Delivery date	Stat. Delivery Date	Price/Unit	Confirmation number	Value (EUR)
10	[Redacted]	226 ST	2023-02-02	2023-02-02	888,00/ 1.000,00 ST		200,69
Remarks							

[Split]

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	Delivery date	Stat. Delivery Date	Price/Unit	Confirmation number	Value (EUR)
10		226 ST	2023-02-02	2023-02-02	888,00/ 1.000,00 ST	<input checked="" type="checkbox"/>	200,69
		0 ST	2023-02-02				
Remarks							
Delivery address							
Net total without VAT EUR							200,69 EUR
Supplier confirmation number: <input type="text"/> <input type="button" value="Save and send back"/>							

c. 部分确认：

如果你有一个包含多个项目（物料）的订单，并且你只想要确认一部分，请取消勾选你不要确认的项目（如下图所显示）。

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	Delivery date	Stat. Delivery Date	Price/Unit	Confirmation number	Value (EUR)
10		100 ST	2022-08-21	2022-08-21	888,00/ 1.000,00 ST	<input checked="" type="checkbox"/>	88,80
Remarks							
Delivery address							
20		100 ST	2022-08-21	2022-08-21	888,00/ 1.000,00 ST	<input type="checkbox"/>	88,80
Remarks							

完成后，订单状态将变为“部分确认 (Partially confirmed)”。

如果需要对采购订单进行任何更改，请联系 Signify 的负责人进行订单更新。

9. 提前发货通知 (Advanced Shipping Notification)

ASN (提前发货通知) 是我们电子订单流程中非常关键且重要的一步。

为了确保在供应商与 Signify/ CLS 之间准确、顺利地传输所有数据，我们恳请您在创建 ASN 后（在发送之前）务必检查预计到货日期（ETA），以便传输正确的信息，并让我们在订单到达我们场所时顺利接收。

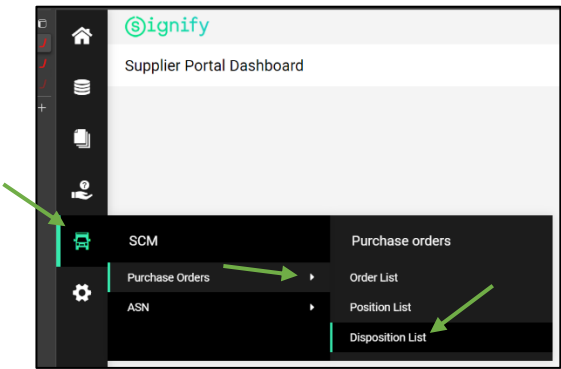
为此，请遵循以下说明:

- 1) 当订单准备发货时，请创建 ASN：
  - a. 打开项目处置清单 (Disposition list)
  - b. 选择订单
  - c. 点击 “+” 创建发货单
  - d. 更新预计到货日期（ETA）

首先，采购订单（PO）需要被确认，才能在项目处置清单中显示并创建 ASN。

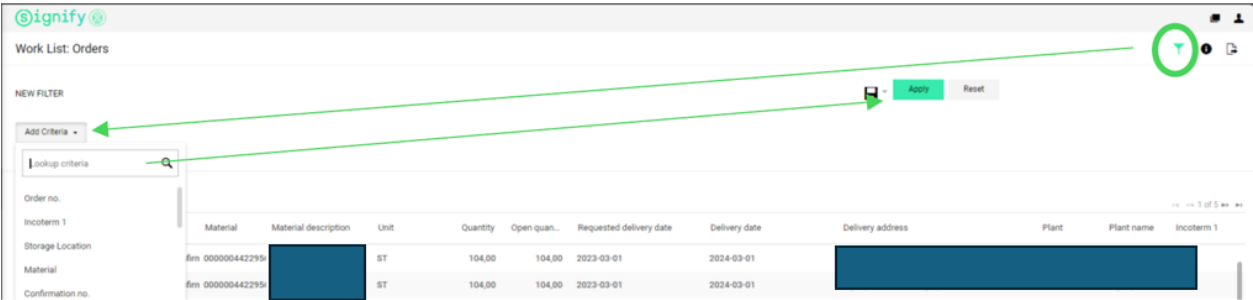
在订单准备就绪后，根据商定的贸易术语（incoterm），您需要创建 ASN 并发送通知。  
为完成此操作，您需要:

- a. 前往项目处置列表（Disposition List），在那里您可以找到所有已确认的采购订单（PO）。

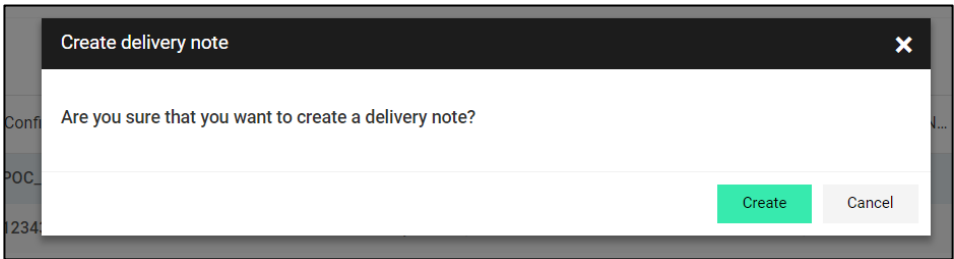




d. 在项目处置列表屏幕中，您可以使用筛选功能，帮助您轻松找到所需的采购订单（PO）行。您可以通过采购订单号、物料编号或描述、交货地址等进行搜索。



e. 选择您即将交付的订单，然后点击 “+” 号以创建 ASN。



- f. 创建 ASN 后，将打开一个新页面，其中会显示交货单号 (delivery note number)  
– 交货单号可以保持不变，或者在需要时可更改为其他编号。

Signify

Edit Delivery Note

General Items

BASE DATA

Delivery note no.: JD\_1297854

Delivery address:

Vendor no.:

Plant:

Delivery date (ETA): 2022-08-21

Handover date (ETD): 2022-07-14

DELIVERY HANDLING

Incoterm 1: DAP

Incoterm 2:

ADDITIONAL DATA

Additional Text:

发货单编号会自动生成但可更改为其他编号

交货日期

留下其他详细信息，例如船只详细信息 ETD - ETA

- g. 创建交货单后，在通知发送 (advise)之前，**请务必确认预计到货日期 ETA（这是一个必需的步骤）**。交货单上的预计到货日期 ETA 是根据您最初确认采购订单时选择的确认交货日期自动选择的。
- h. 如果您在不同于最初确认的日期交付采购订单，您应该按照以下步骤更新该日期：
- 点击屏幕右上角的三个点
  - 点击“更改交货日期” (Change delivery date)

Signify

Edit Delivery Note

General Items

BASE DATA

Delivery note no.: JD\_1310739

Delivery address: Signify Manufacturing Spain, S.L.

Vendor no.: 48003479 SCC Test Supplier name2

Plant: ES04

Delivery date (ETA): 2024-03-01

Handover date (ETD): 2024-07-05

DELIVERY HANDLING

Delivery Note Number

Confirmed Delivery Date

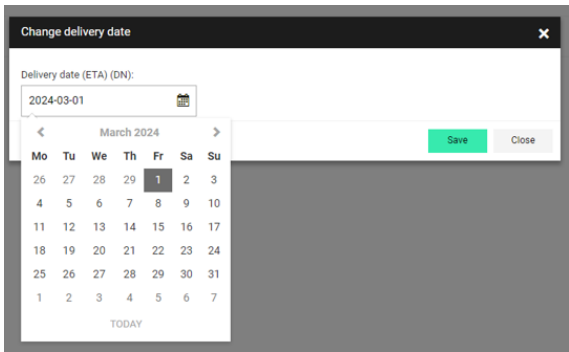
Click Here to change ETA

Change delivery date

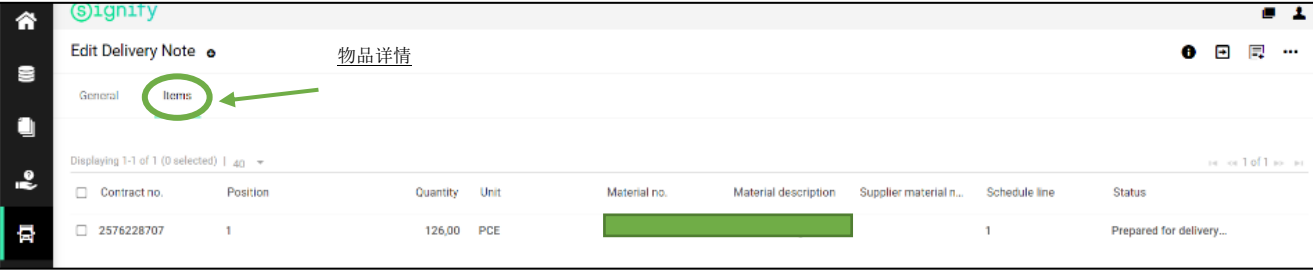
Print

Delete

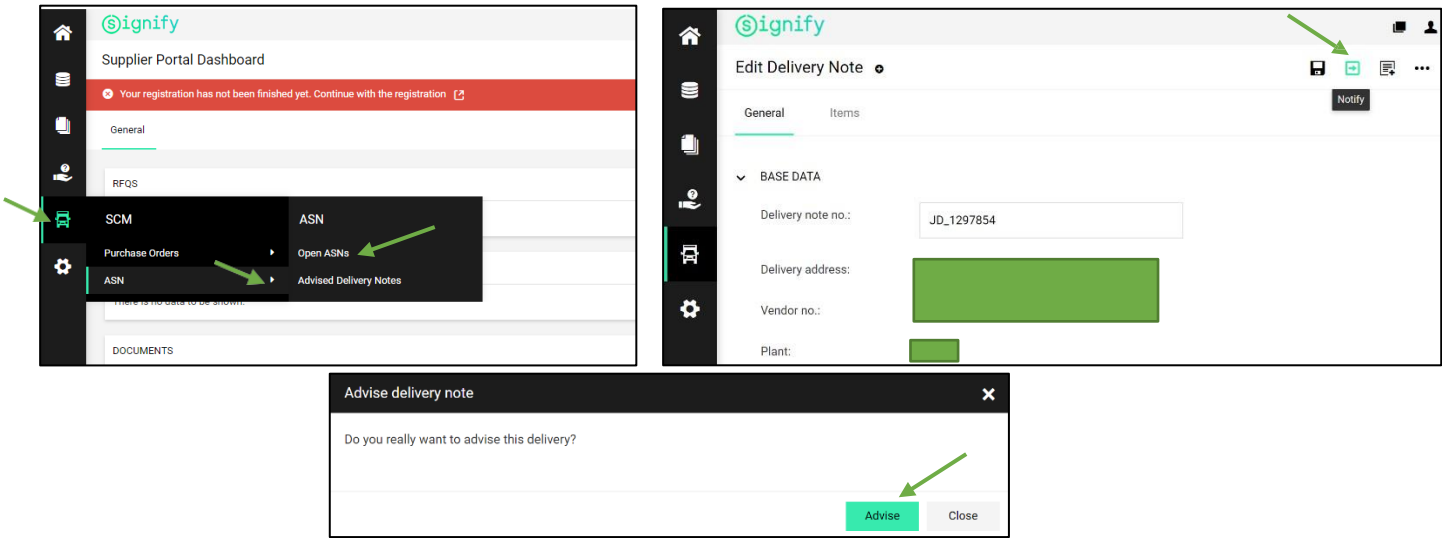
- 选择新的/正确的预计到货日期（ETA）
- 点击 “保存”



此时，订单状态将从 “已确认 (confirmed)” 变更为 “订单已准备交付(Prepared for delivery)” 。



- 2) 根据商定的贸易术语 (incoterm), 在订单交付时通知ASN:
- i. 打开SCM -> ASN -> Open ASNs
  - ii. 打开交货单
  - iii. 点击 “通知 (notify)” 图标
  - iv. “通知” 交货 (Advise)



10. 采购订单修改

a. 修改尚未被供应商确认的订单：

如果 Signify Planners 修改了一个尚未被供应商确认的 PO，

- 1- 订单状态保持不变“已发送 (Sent)”
- 2- 修改订单的日期将出现在 “最后修改 (Last modified)” 栏下



3- 供应商将收到确认订单的通知

Changed Order (2515494273) available



Classified

Dear [Redacted]

a changed order is available for you in the supplier portal.  
Order number: 2515494273

Please process the order soon.  
Link: <https://app11.lsgqaer.com/sig>  
Username: [Redacted]

Please, access self-help documentation on Signify Supplier Portal  
- [Supplier user manual Supply Chain Management in English](#)

Or access our video library in English or Chinese:

- [How to add your colleague to confirm Purchase order](#)
- [How to confirm a Purchase Order Supply Chain Management](#)
- [How to create Advanced Shipping Notification and advise the delivery Supply Chain Management](#)
- [如何添加您的同事以确认采购订单](#)
- [如何确认采购订单](#)
- [如何创建“提前发货通知”并通知送货](#)

If you have any questions please do not hesitate to contact us.

4- 供应商应审核并确认订单

b. 修改已被供应商确认的采购订单：

Order number	Files	Created	Last modified	State	Confirmation	Supplier notification	Changes	Advisor	Open
2563023269	1	2022-08-29 22:01	2022-09-11 14:16	Confirmed		0	4		<input checked="" type="checkbox"/>

Order number	Files	Created	Last modified	State	Confirmation	Supplier notification	Changes	Advisor	Open
2563023405	1	2022-09-07 02:01	2022-09-07 22:01	Sent		0	2	采购订单创建者姓名	<input checked="" type="checkbox"/>

如果 Signify Planners 在供应商确认订单后修改采购订单，Jaggaer 中的订单状态将从“已确认 (Confirmed)” 变为 “已发送(Sent)”，并且**需要供应商再次确认。**

要识别此类情况，我们需要查看以上显示的 3 种组合：

- 1- 状态为“已发送(Sent)”
- 2- 确认交通灯为“黄色”
- 3- 打开状态已被打勾 ☒

c. 修改已经通知（Advised）或完全交付(Delivered) 的采购订单：

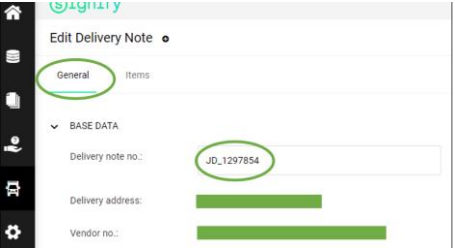

在通知订单或发货后，由于供应商已经发送了货物，因此在此阶段不应进行任何修改。






11. 支持

- 1. 如果需要工具技术支持（如登录失败），您可以联系 Jaggaer 支持团队。  
<https://www.jaggaer.com/service-support/supplier-support/>
- 2. 如有内容问题，请联系你的昕诺飞联系人（买方）。

12. 常见问题

#	问题	答案
1	作为 Signify 的供应商，我们是否可以重新确认 Open PO（订单）并更改交货日期？	是的，供应商仍然可以通过调整交货日期或将特定项目的数量拆分为多个交货来调整和修改已确认的订单。 Jaggaer 和 SAP 中的内容也将更新，供 Signify Planner 审查。
2	作为 Signify 的供应商，我们是否可以取消已创建但尚未通知的 ASN？	如果 ASN 仅被创建但尚未通知，则供应商可以取消该 ASN 并重新提交因为 SAP 中未创建 IBD。
3	作为 Signify 的供应商，我们可以取消已经被通知 (advised) 的 ASN 吗？	如果 ASN 已经被创建并通知(advised)，则供应商无法进行任何更改因为在 SAP 中 IBD 也被创建了。
5	作为 Signify 的供应商，我们可以同时使用相同的帐户凭据登录 Jaggaer 吗？	不能。根据安全政策，每个用户都需要维护自己的凭据机密性。
6	作为 Signify 的供应商，我们可以在一个 Vendor ID 下创建多个用户帐户吗？	可以的，你的 Signify 负责人可以创建多个用户，并相应地为这些用户分配采购订单确认角色。
7	作为 Signify 的供应商，我们可以做批量订单确认吗？	<b>不能</b> 。在确认之前，每个订单都需要由供应商打开和审查。 供应商可以一次过确认订单里的每个项目或是部分确认订单里的特定项目。
8	作为 Signify 的供应商，我们可以批量创建 ASN 吗？	可以。你可以根据以下条件为多个采购订单创建一个 ASN  a) 所有采购订单都需要被确认 b) 采购订单需要由同一个采购组织 (Purchasing organization) 提交 c) 采购订单需要有准确的送货地址 d) 所有物品需要有相同的运输方式
9	作为 Signify 的供应商，我们可以为未确认的采购订单创建 ASN 吗？	如果供应商未确认采购订单，则不会在项目处置列表 (Disposition list) 中看到该订单，因此将无法创建 ASN。 供应商需要确保确认所有提交给他们的采购订单。
10	作为 Signify 的供应商，我们可以拒绝确认新采购订单吗？	供应商可以在不进行更改的情况下确认订单，或者在进行更改（例如调整交货日期或拆分项目的数量）后确认订单。此外，供应商可以通过确保在确认订单之前勾选他们需要确认的项目行来部分确认采购订单。 如果供应商要对订单进行任何修改，请参阅问题 11。

<p><b>11</b></p>	<p>如果需要对订单进行更改，供应商如何将消息传达给 Signify?</p>	<p>如果需要对采购订单进行任何更改，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 调整最小起订量</li> <li>b) 错误的价格</li> <li>c) 计量单位错误</li> </ul> <p>供应商将需要通过 Signify 买方（采购订单上提供的买方名称）的电子邮件提出修改要求，以相应地调整采购订单并重新向供应商发送新的、修改后的采购订单。</p>
<p><b>12</b></p>	<p>供应商能否更改平台自动生成的发货单号 (Delivery note no.)?</p> 	<p>可以的，供应商可以更改自动生成的发货单编号并将其替换为自定义编号。但请注意，发货单编号不得超过 35 个字符。</p>
<p><b>13</b></p>	<p>供应商是否可以将不同采购订单 (PO) 的物料 (materials) 合并为一个 ASN 进行创建和通知?</p>	<p>供应商现在可以将多个采购订单 (PO) 行合并为一个 ASN，即使所确认的交货日期不同。这将帮助您更高效地管理订单。您可以合并多个 PO 和 PO 行，只要满足以下条件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PO 属于同一个 Signify/Cooper purchasing organization or plant</li> <li>• PO 行具有相同的贸易术语 (Incoterm)</li> <li>• PO 行具有相同的交货地址</li> </ul> <p>要合并 PO 行，您需要：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 前往项目处置列表 (Disposition list)，在那里您可以找到所有已确认的 PO 行。</li> <li>• 在项目处置列表屏幕中，您可以使用筛选功能，帮助您轻松找到所需的 PO 行，搜索可以按 PO 号、物料编号或描述、交货地址等进行。</li> <li>• 选择您需要合并的 PO 行</li> </ul> 

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 屏幕右上角会出现“+”号让您创建 ASN。</li><li>• 创建 ASN 后，交货单会自动生成。</li><li>• 检查预计到货日期（ETA），确保日期正确，如有需要请进行更改。</li><li>• 通知 ASN。</li></ul>
14	在 ASN 创建但尚未通知的情况下，我可以调整交付数量吗？	<p>场景 1：前往采购订单（PO），调整所需 PO 行的日期/数量，然后前往项目处置列表，选择所需的行并创建 ASN，然后根据贸易术语(incoterm)在交付时通知它。</p> <p>场景 2：在已创建的 ASN 里调整数量。使用这个方法前请确保公差率 (tolerance rate)应与 Signify 达成一致，并由 Signify 在信息记录和物料主数据中维护。</p> <div><ol style="list-style-type: none"><li>1. Go To Disposition List Menu</li><li>2. Select the PO Line you need to adjust Qty and create ASN</li><li>3. Click on the + Sign To Create ASN</li><li>4. ASN / Delivery Note is Created and a new Window Pops Up with 2 Tabs</li><li>5. Click on Tab "Items"</li></ol><p>Once on the Item Tab:</p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Select the line item where you need to change the Quantity</li><li>2. Click on the Pencil to Edit the Quantity</li><li>3. A New Window will pop up "Change Qty"</li><li>4. Change the Quantity</li><li>5. Save the changes</li><li>6. You will be directed back to the original Delivery Note Page</li><li>7. Quantity will show the new changes you made</li><li>8. Status will change to "Partially Prepared for Delivery"</li><li>9. If Order is Physically Delivered as per agreed incoterm, Select PO Line</li><li>10. Click on the arrow Sign to Notify/Release the PO Line</li></ol></div>