
시그니파이 BOM 및 시스템 및 서비스 공급업체를 위한 자그마한 공급업체 관계 관리 매뉴얼

시그니파이 조달

10 월, 2022

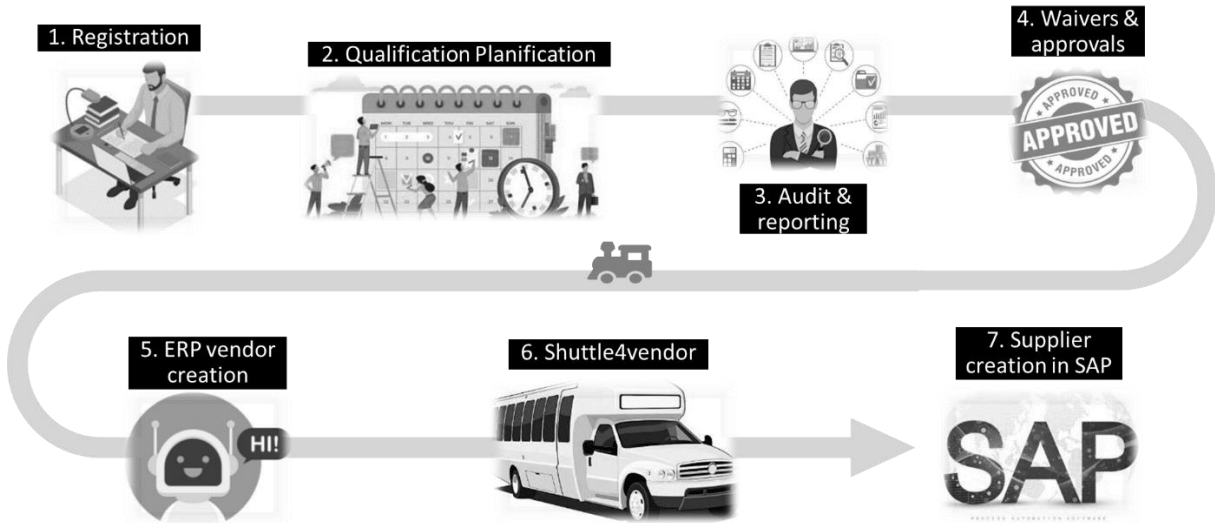
목차

사전 등록 요구 사항	2
시그니파이 공급업체 관계 관리 프로세스.....	3
1. 공급업체 등록	3
2. 자격 계획	3
3. 감사 및 후속 조치.....	3
4. 감사 및 면제 승인.....	4
5. S4V 양식 이행을 위한 RPA	4
6. 벤더용 서틀(S4V).....	4
7. SAP 로 공급업체 생성	4
공급업체 등록.....	5
1) 기본 데이터 등록.....	5
2) 계정 관리	10
3) 소규모 프로필 등록.....	16
4) 빅 프로필 등록	22
공급업체 자격.....	27
5) 공급업체 자격	27
6) 감사 완료	28
액션 및 문서 순수	31
7) 액션 포인트.....	31
8) 문서 순수	32
변경 관리.....	33
9) 마스터 및 프로필 데이터 변경	33
지원	37

사전 등록 요구 사항

알림 이메일이 스팸 메일함에 들어가거나 차단되는 것을 방지하려면 이 이메일 주소를 신뢰할 수 있는 발신자 no-reply@app11.jaggaer.com 로 수락하고 jaggaer.com 을 신뢰할 수 있는 도메인으로 설정하세요.

시그니파이 공급업체 관계 관리 프로세스



1. 공급업체 등록

SAM 을 통해 공급업체에 대한 초대를 시작합니다. 초대를 받으면 공급업체는 이메일의 링크를 따라 공급업체 포털에 로그인해야 합니다. 초대를 받은 공급업체는 공급업체 포털에서 데이터를 직접 입력합니다. 이러한 데이터는 나중에 SAP 에서 공급업체를 생성하는 데 필수적입니다.

2. 자격 계획

요청자가 공급업체 자격을 트리거하면 여러 감사 티켓에 연결되는 자격 티켓이 자동으로 생성됩니다(내부 자격 기준에 따라 중앙 SQM 이 감사 유형을 선택합니다). 이제 감사 실행을 위해 추가 계획을 세우고 내부 또는 타사 감사자 및 공급업체와 연락하는 것은 중앙 SQM 의 몫입니다.

3. 감사 및 후속 조치

감사 결과, 보고서 및 조치 항목을 캡처합니다. 감사 티켓은 만일의 경우를 대비하여 승인을 위한 면제 및 루프가 필요한 경우에도 용이하게 사용할 수 있습니다.

4. 감사 및 면제 승인

감사자, 중앙 SQM 및 면제 승인자는 동일한 감사 티켓 플랫폼에서 모든 정보를 제공하거나 티켓에 첨부하여 심사 결과를 제공할 수 있습니다.

5. S4V 양식 이행을 위한 RPA

SAM은 SRM 모듈로 돌아가서 '새 마스터 데이터 티켓'을 통해 공급업체 생성 ERP 프로세스를 트리거하여 SRM에서 WinShuttle로 마스터 데이터를 전송하는 데 도움이 되는 BOT를 트리거해야 합니다.

6. 벤더용 셔틀(S4V)

WinShuttle 양식(s4v)은 BOT를 통해 마스터 데이터를 수신하고 공급업체가 SAP에 생성되도록 허용하기 전에 유효성 검사를 시작합니다.

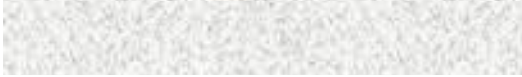
7. SAP로 공급업체 생성

마지막으로 공급업체가 SAP에 생성되면 이제 공급업체와 비즈니스를 시작할 수 있습니다. 이제 공급업체를 통해 전자 소싱, 전자 계약, PO 발행, 배송, 송장 발행 등의 기능을 사용할 수 있습니다.

공급업체 등록

1) 기본 데이터 등록

1. no-reply@app11.jaggaer.com 에서 등록 초대 이메일을 받게 됩니다. 링크를 클릭합니다:
SIGNIFY DEMO:Invitation for Registration in the Supplier Portal



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Maestro Lee,

you are nominated and invited to register yourself in the Jaggaer Supplier Portal from Signify (www.signify.com)

Please open the following link to enter your company and contact data:

https://app11.jaggaer.com/portals/sig/register?crm_person_id=MTczNjc2OQ==52c6e48ff1ee79bd892bf873a5df4067&l=eng

After submitting the information, your credentials will be provided to process the remaining registration steps.

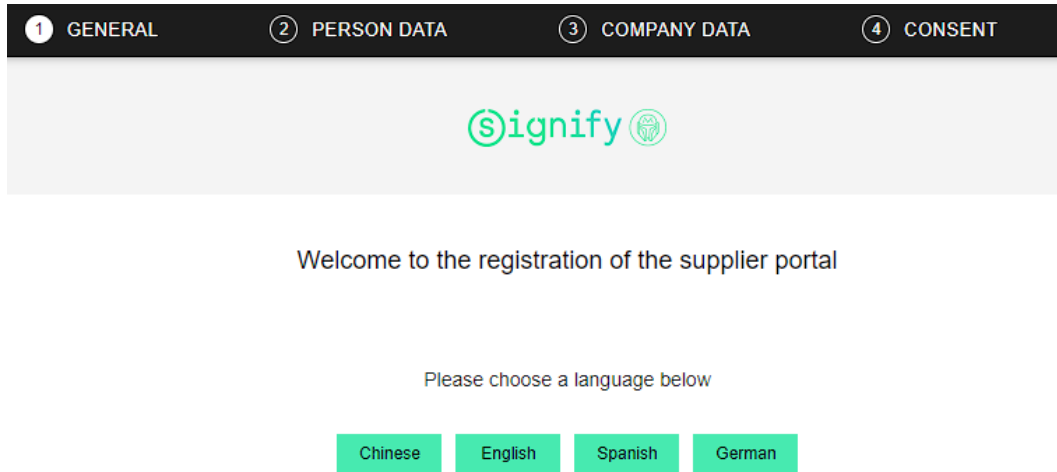
Please assure that the data provided including documents uploaded are complete.

Please refer to the [Privacy Notice | Signify Company Website](#)

Kind regards

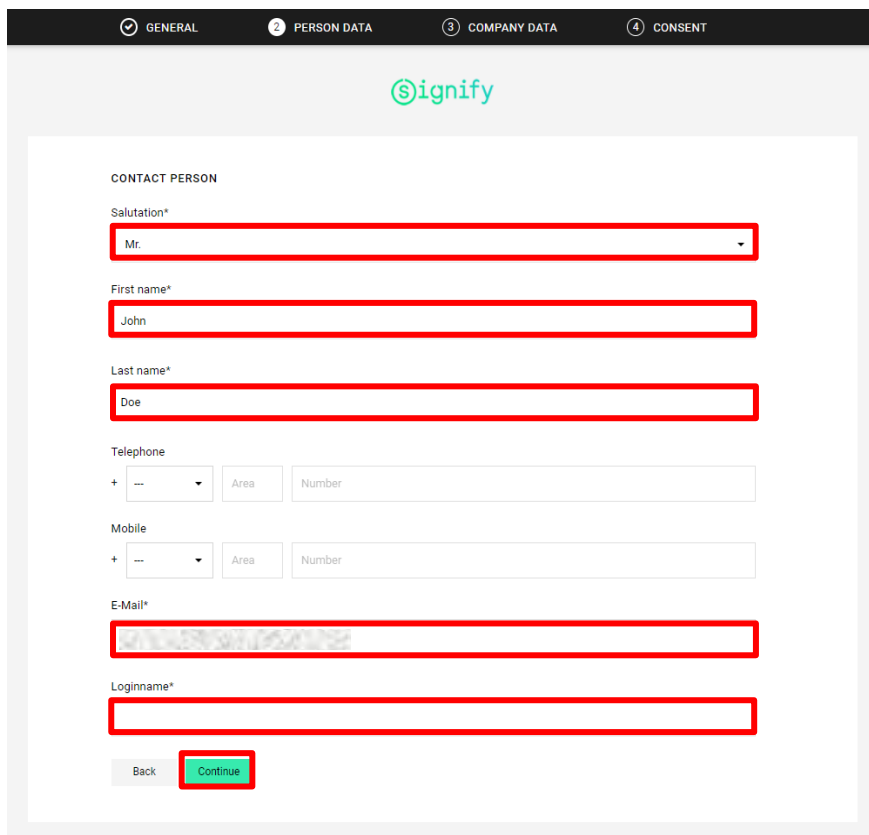


2. 또는 다음 링크로 이동하세요: <https://app11.jaggaer.com/>
3. 다음과 같이 새 창이 나타나면 회사에 가장 적합한 언어를 선택합니다.
이전에 잡가에 등록한 적이 없다면 "이미 잡가 직영 공급업체"를 무시해 주세요.



The screenshot shows the Signify registration portal. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 1 GENERAL, 2 PERSON DATA, 3 COMPANY DATA, and 4 CONSENT. Below the navigation bar is the Signify logo. The main heading reads "Welcome to the registration of the supplier portal". Below this, it says "Please choose a language below". There are four buttons: Chinese, English, Spanish, and German. The English button is highlighted.

4. 개인 데이터 탭의 모든 필수* 입력란을 채웁니다. 이 경우: 인사말, 이름, 성, 이메일을 입력하고 본인의 로그인 이름을 만듭니다. 계속을 클릭합니다:



The screenshot shows the Signify registration portal with the "PERSON DATA" tab selected. The "CONTACT PERSON" section contains the following fields: Salutation* (Mr.), First name* (John), Last name* (Doe), Telephone (with Area and Number sub-fields), Mobile (with Area and Number sub-fields), E-Mail* (with a placeholder email address), and Loginname*. The "Continue" button is highlighted in green.

5. 회사 데이터 탭의 모든 필수* 입력란을 채웁니다. 이 경우: 회사명, 주소, 우편번호, 도시, 국가, 통화 및 DUNS:

The screenshot shows a web form for Ignify. The 'COMPANY DATA' section includes fields for Company name, Street, Street 2, Street-number, Zip code, City, and Country. The 'CONTACT' section includes State / Province, Continent, PO Box, Zip PO Box, Currency, Telephone, Fax, Homepage, and DUNS. Red boxes are drawn around the following fields: Company name (Wedel 123), Street (Wigury 77), Zip code (75260), City (Łódź), Country (Poland), Currency (PLN), and DUNS.

a. DUNS 번호를 모르는 경우 다음 단계에 따라 검색할 수 있습니다:

- i. <https://www.dnb.com/de-de/upik-en/>
- ii. 이 부분이 보일 때까지 아래로 스크롤합니다:

The screenshot shows a search interface for finding a company. It features a search bar with the placeholder text 'Enter company name/D-U-N-S® number' and a 'Search' button. Below the search bar, there are tabs for 'Advanced search', 'Germany', 'Enter street', and 'Enter location'. The 'Advanced search' tab is currently selected.

- iii. 회사 세부 정보(주소 포함)를 입력하고 '검색'을 클릭하세요.
- iv. 선택할 수 있는 회사 목록 또는 회사 하나만 표시되어야 합니다.
- v. 원하는 항목을 클릭하면 DUNS 번호가 표시됩니다.
- vi. 그러나 찾을 수 없는 경우 다음 링크를 사용하여 현지 담당자에게 문의할 수 있습니다: <https://www.dnb.com/de-de/upik-en/>

6. 페이지 하단의 '계속'을 클릭합니다.

7. 모든 옵션을 선택하고 "수락 및 제출"을 클릭합니다.

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA 4 CONSENT

signify

To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms.

☒ I agree and accept [Supplier Access Terms](#).

To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below.

☒ I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of Signify in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile.

Back Accept and Submit

8. "공급업체 포털 열기"를 클릭합니다:

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA CONSENT

signify

Successful Registration

Thank you for your registration. You may now log into the Portal.
The password has been sent to your email address.

[Open Supplier Portal](#)

9. 메일함으로 이동하여 Jaggaer가 보낸 이메일을 엽니다. 여기에서 계정에 로그인하기 위한 임시 비밀번호를 찾을 수 있습니다:

SIGNIFY DEMO:Your registration in the Supplier Portal



Signify Supplier Portal <no-reply@app11.jaggaer.com>
To [REDACTED]

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Maestro Lee,

thank you for your registration!

You can log in using the following link: [https://\[REDACTED\]app11.jaggaer.com/portals/sig/](https://[REDACTED]app11.jaggaer.com/portals/sig/)

Username: [REDACTED]

Password: [REDACTED]

Please fill in all additional required data to complete the registration process.

Kind regards

Signify Supplier Portal

10. 공급업체 포털로 이동하여 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다:

Username [johndoe123]
Password [REDACTED]
Login

© 1999-2021 JAGGAER
When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#)
[I forgot my password](#)

11. 비밀번호 변경하기. 입력합니다:

- 이전 비밀번호(이메일 내 1회용 로그인 비밀번호)
- 새 비밀번호
- 비밀번호 확인

저장을 클릭합니다:

Change Password

Your password has expired. Please change it now

⌵

⌵

⌵

✗ Not one of the last 3 passwords

✗ Minimum of 8 characters

✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9)

✗ Minimum of 1 number

✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter

[Password forgotten?](#)
Save
Reset

2) 계정 관리

12. 왼쪽의 기본 데이터에서 회사 정보, 주소, DUNS 번호, 이메일, 홈페이지 등 기본 데이터를 업데이트할 수 있어야 합니다. 업데이트할 수 있는 필드를 업데이트하고 오른쪽 상단 모서리에 있는 "저장"을 클릭합니다.

signify

Primary data

Base Data

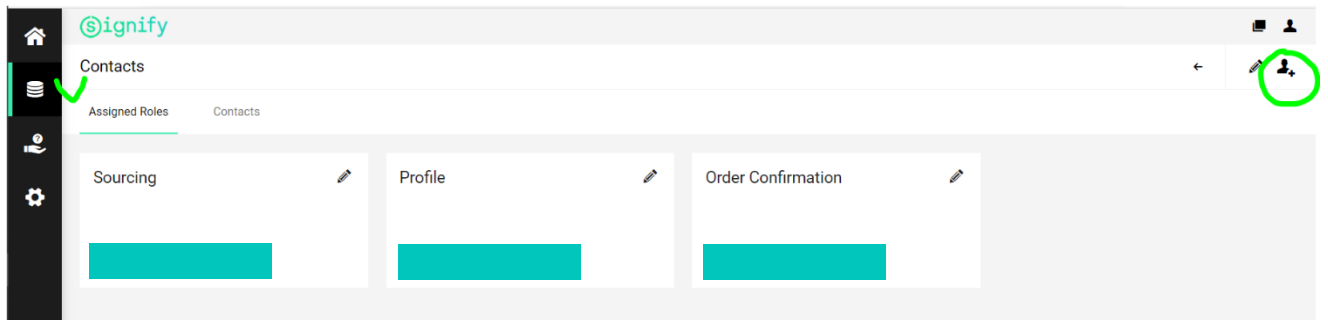
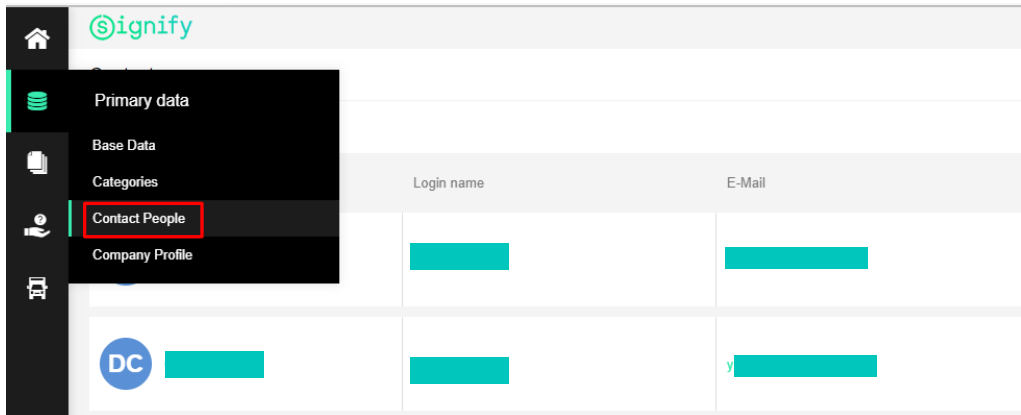
Categories

Contact People

Company Profile


RFQ name	RFQ version
TEST: Test value	1
TEST: Test value CDD	1

13. 기본 데이터-> 연락처를 열면 회사의 모든 연락처를 볼 수 있으며 오른쪽 상단의 추가 아이콘을 클릭하여 회사에 **다른 연락처를 추가**할 수 있는 옵션이 표시됩니다.



14. 회사에서 새 사용자를 추가하고 포털 액세스 권한을 제공하려면 위와 같이 '새 연락처 추가' 버튼을 클릭하고 필요한 정보를 모두 입력한 후 '포털 액세스' 슬라이더를 켜세요. 그런 다음 사용자의 로그인 이름을 입력하고 '권한' 상자를 선택합니다:

E-Mail*

☒ Portal Access 


Login name*

permissions*

☒ P99 Portal :: Admin

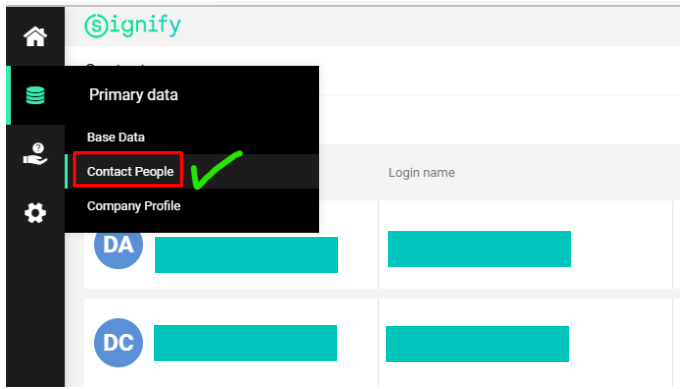
"저장"을 클릭하면 사용자 이름과 일회용 비밀번호가 포함된 이메일이 이 사용자에게 전송됩니다.

15. 연락처 담당자의 정보(예: 이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소 등)를 수정해야 하는 경우 연락처 탭에서 수정 버튼을 클릭하면 됩니다.

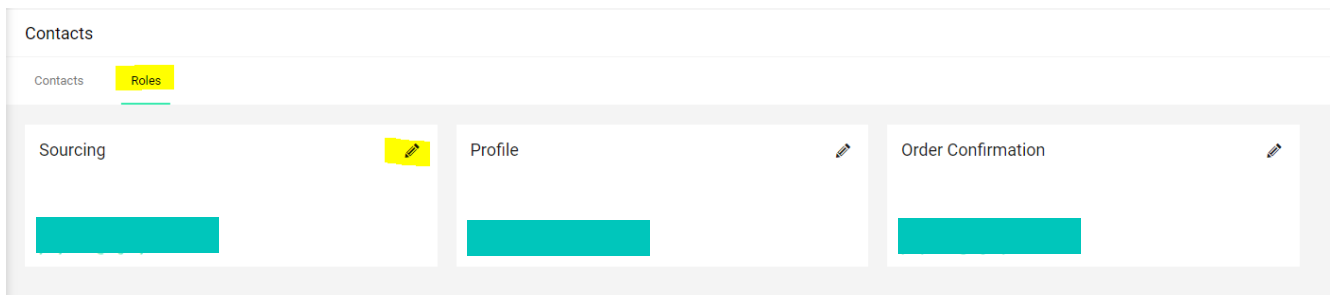
Contacts					
Contacts		Roles			
Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access	
DA <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DC <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
J <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	

16. 다른 사람이 소싱 이벤트, 구매 주문서(주문 확인) 및 고급 배송 알림을 담당할 경우 회사에서 더 많은 계정을 추가하세요. 새 연락처를 추가한 후에는 적절한 역할을 할당해야 합니다. RFQ 및 경매의 경우 '소싱' 역할을 할당해야 하고, PO 확인의 경우 '주문 확인' 역할을 할당해야 합니다.

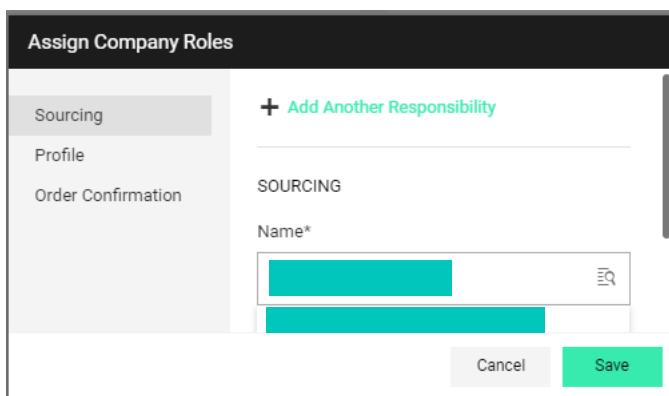
다른 연락처 담당자에게 역할을 할당하려면 기본 데이터 → 연락처 담당자로 이동하세요.



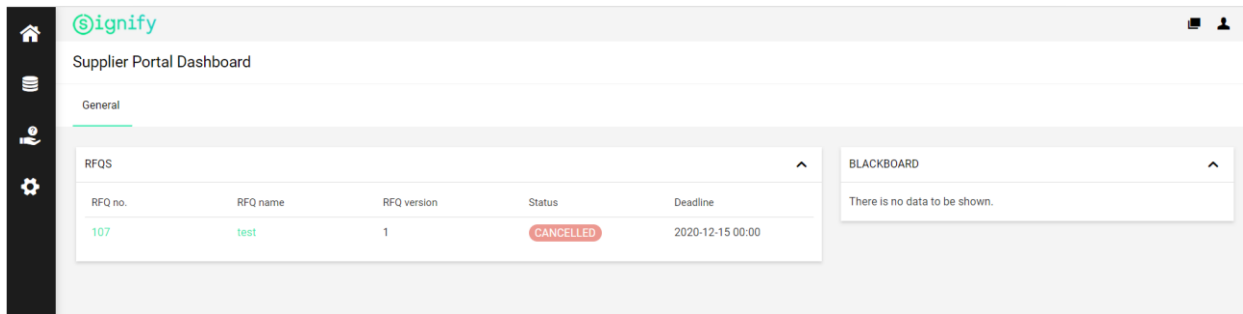
'역할' 탭을 클릭하고 각 역할의 수정 버튼을 클릭합니다.



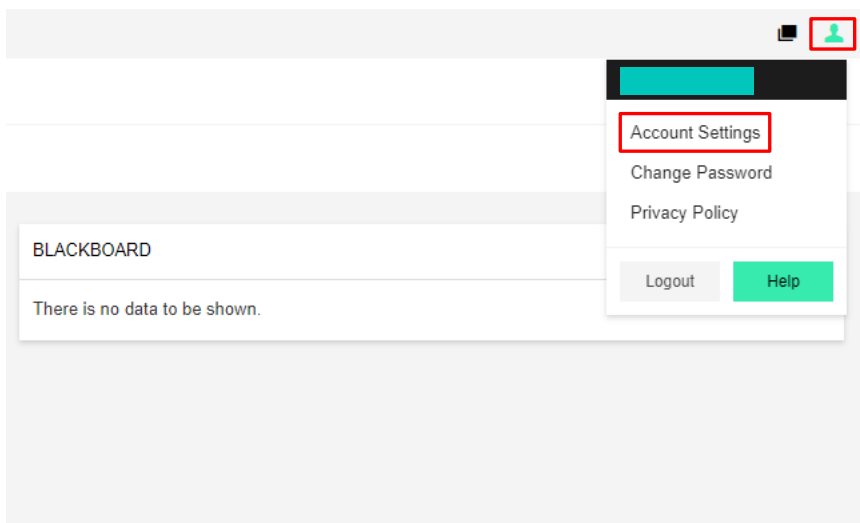
이 역할을 담당하는 담당자를 입력/검색하고 저장을 클릭할 수 있습니다. 다른 역할에 대해서도 동일한 작업을 수행하세요.



17. 시그니파이 재가 플랫폼에 접속하면 시그니파이 바이어가 보낸 이벤트 초대장(RFQ, 옥션)을 확인할 수 있습니다:



18. 계정 설정을 확인하는 것이 좋습니다. 오른쪽 상단 모서리에 있는 사람 아이콘을 클릭하세요:



19. 시간대 설정과 소수점 형식을 확인하세요.

- 표준 시간대를 업데이트하면 정확한 이벤트 시작일과 종료일을 확인할 수 있습니다.
- 소수점 구분 기호는 센트를 구분할 때 표시할 기호(점 또는 콤마)를 정의합니다.

참고! 동일한 숫자 집합에 다른 구분 기호를 사용하면 다른 금액으로 표시될 수 있습니다:

Mobile

+

Country

Area

Number

Fax

+

Country

Area

Number

E-Mail

Main Language

English

Decimal

Comma

Decimal Places

2

Force Rlogin Every

30 mins

Short Date Format

YYYY-MM-DD

Long Date Format

YYYY-MM-DD

Short Time Format

HH:MM

Long Time Format

HH:MM:SS

Timezone

Europe / Berlin

Portal ACLs*

☒ P99 Portal :: Admin

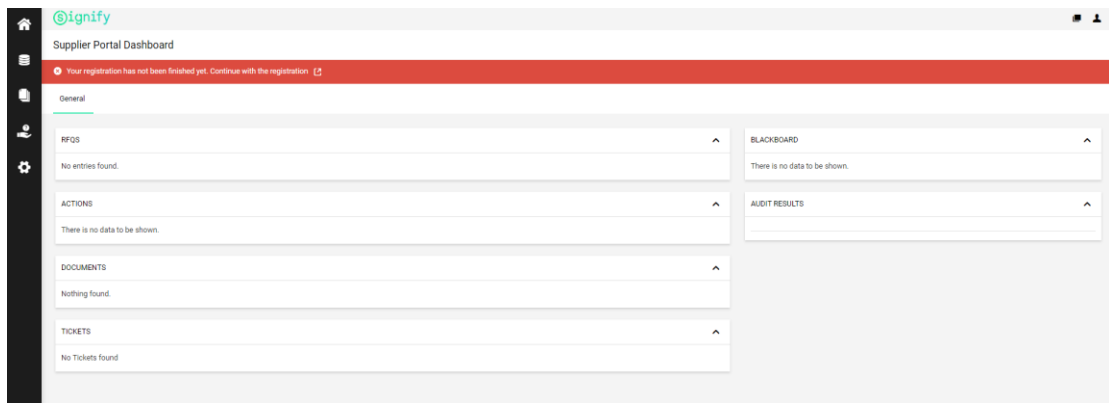
Department

Main Department

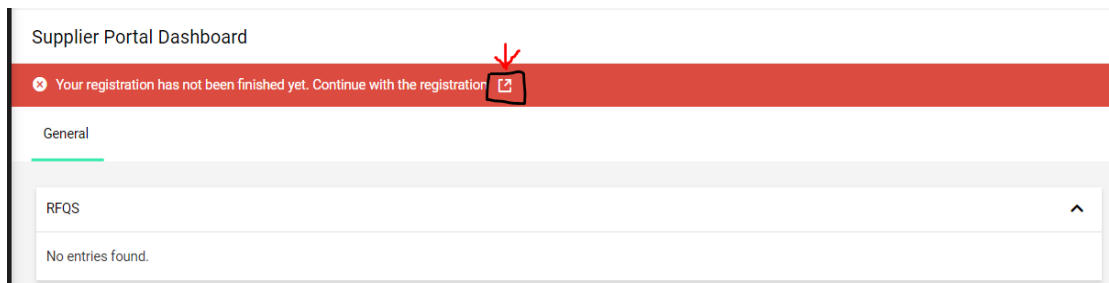
3) 소규모 프로파일 등록

!참고: 기존 시그니파이 공급업체인 경우 소규모 프로파일 등록 또는 초기 등록은 자동으로 건너뛰게 됩니다.

20. 로그인하면 이 페이지가 표시됩니다:



21. 이 버튼을 클릭하면 등록 페이지로 이동합니다:



22. 데이터 탭으로 이동합니다: 정보가 이미 입력되어 있습니다. '회사 데이터' 탭에서 모든 필수 입력란이 채워져 있는지 확인하세요:

- a. 회사 이름
- b. 거리
- c. 우편 번호
- d. 도시
- e. 국가
- f. 통화

1 DATA
2 CONTACTS
3 CATEGORIES
4 PROFILE

▼ COMPANY DATA

Company name*

Street*

Street-number

Zip code*

City*

Country*

Malaysia ▼

23. 왼쪽 상단의 '회사 데이터'를 클릭한 다음 '계속'을 클릭합니다:

←

Continue

1 DATA
2 CONTACTS
3 CATEGORIES
4 PROFILE

▼ COMPANY DATA

Company name*

Street*

Street 2

24. 연락처 탭으로 이동합니다: 이 기능의 이메일 주소가 올바른지 확인하고, 정상이면 '계속'을 클릭하세요:

! 참고: '주문 확인' 이메일 주소는 시그니파이의 PO 라인 확인을 위해 SCC 플랫폼과 연결되므로 올바른 사람인지 확인하는 것이 중요합니다.

25. 카테고리 탭으로 이동합니다: 변경할 필요가 없습니다. 구매자가 이미 카테고리를 할당했습니다. 계속을 클릭합니다:

26. 일반 탭에서 시작하여 정보를 입력합니다. 별표(*)가 표시된 질문은 필수 질문입니다. 하나의 탭을 입력한 후 저장을 클릭하고 다른 탭(비즈니스, 인증 등)으로 이동합니다:

27. 프로필에 국제 버전의 회사명과 주소를 입력하는 것이 중요합니다. 이전에 라틴 문자가 아닌 문자로 입력했다면 아래 빨간색 상자()의 '아니요'를 '예'로 변경해야 국제 버전의 회사명과 주소를 입력할 수 있는 추가 입력란이 표시됩니다.

☐ Address Information

Is your PO box city different from your company's city?* No ▾

📍 What is your state? (United States of America/Canada only)

Did you enter your address in non-latin languages? (For example 中文, русский, ไทย etc.)* Yes ▾
(only LATIN characters!)

📍 International Address Version

Name * (INT)

Street * (INT)

House number * (INT)

City * (INT)

PO Box City * (INT)

28. 나머지 모든 탭에서 옆에 '*'가 표시된 필수 입력란을 채우세요:

Registration - Profile

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

General Business Certifications **Environment**

⚠ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!
Sections containing empty mandatory fields:
• Environment
Mandatory fields filling progress: 87%

☐ Safety & Environment

Do you commit to register to www.BomCheck.com? (DUNS number needed)* Yes ▾ [Link](#)

Do you commit to our Signify Regulated Substances List Policy?* Yes ▾ [Link](#)

Do you commit to our Signify Supplier Sustainability Declaration?* Yes ▾ [Link](#)

Please, could you justify why you cannot commit to one of the policies above if you have chosen "no" in one of the fields? (Please put N/A if you have chosen YES for all the above)*

Are you audited on Sustainability by any 3rd party? No ▾

Please click "Publish" once you have completed the questionnaire.

! 참고: 시그니파이의 공급업체로서 귀하는 더 진행하기 전에 시그니파이의 모든 정책과 시그니파이가 추구하는 바에 동의하는 것이 중요합니다.

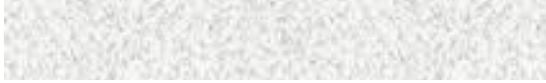
29. 일부 필수 필드를 입력하지 않은 경우, 빈 필수 입력란이 있는 섹션(일반/비즈니스/인증 등)을 알려주는 오류 메시지(노란색 상자)가 표시됩니다. 표시된 섹션으로 이동하여 필수 입력란을 채워주세요:

30. 모든 정보를 입력하고 빈 필수 필드에 대한 오류 메시지가 표시되지 않으면 게시를 클릭합니다:

31. 게시 후에는 다음과 같은 상태(파란색)가 표시되며, 이는 스몰 프로필이 성공적으로 게시되었으며 현재 시그니파이에서 검토 중임을 나타냅니다.

32. 시그니파이에서 최초 등록이 승인되었음을 확인하는 이메일을 받게 됩니다:

SIGNIFY DEMO:Approval of your initial registration



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mrs. Test Notifi 3 Supplier,

Your initial registration has been checked and approved by Signify.

You can now login to the supplier portal by using the following link with your existing credentials.

[https://\[redacted\].app11.jaggaer.com/portals/sig/](https://[redacted].app11.jaggaer.com/portals/sig/)

Kind Regards,



33. 등록이 완료되지 않은 이벤트가 있을 수 있으므로 다음 이메일 트리거를 통해 다시 한 번 소규모 프로필 등록에 참여하라는 메시지가 표시됩니다:

SIGNIFY DEMO:Revision of the small profile



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Test Notifications Supplier,

We will appreciate it if you could modify your company profile data according to the following comment:

Please fill in all requested data

Please open the link below to update and publish the profile again:

[https://\[redacted\].app11.jaggaer.com/portals/sig/](https://[redacted].app11.jaggaer.com/portals/sig/)

Kind Regards,



34. 또는 등록이 전혀 허용되지 않으므로 아래 이메일을 통해 알려주세요:

SIGNIFY DEMO:Your registration for the Supplier Portal



4:11 PM

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Win Mark,

thank you for your registration.

Unfortunately, your application for admission to the Supplier Portal has been declined.

Below you can find some additional:
asdas

Kind regards

4) 빅 프로필 등록

35. 공급업체 ID 를 통해 이미 시그니파이 공급업체 포털에 연결되어 있는 경우 다른 공급업체 ID 에 동일한 로그인을 재사용할 수 있으며, "이미 자그마한 직접 공급업체" 상자를 선택하기만 하면 됩니다.

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

signify

Welcome to the registration of the supplier portal

☐ Already Jaggaer Direct supplier

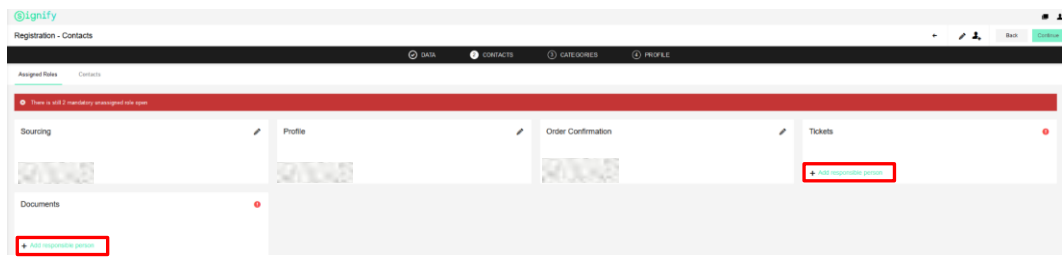
Please choose a language below

English German

36. 로그인하면 로그인 후 이 화면이 표시됩니다:



37. 큰 프로필 등록을 위한 추가 정보를 제공하려면 빨간색 버튼(노란색 원 안)을 클릭해야 합니다. 그 전에 스크린샷과 같이 '티켓' 및 '문서'에 대한 연락처 정보를 입력하라는 메시지가 표시됩니다:



38. SRM에 등록한 적이 없는 공급업체의 경우 공급업체 포털에 추가 정보를 등록하도록 초대한다는 내용의 이메일을 받게 됩니다. 링크를 클릭하여 공급업체 포털로 이동합니다:

SIGNIFY DEMO:Request to register more information



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Test Not assigned Supplier,

You are requested to register further information to the supplier portal.

<https://iapp11.jaggaer.com/portals/sig/>

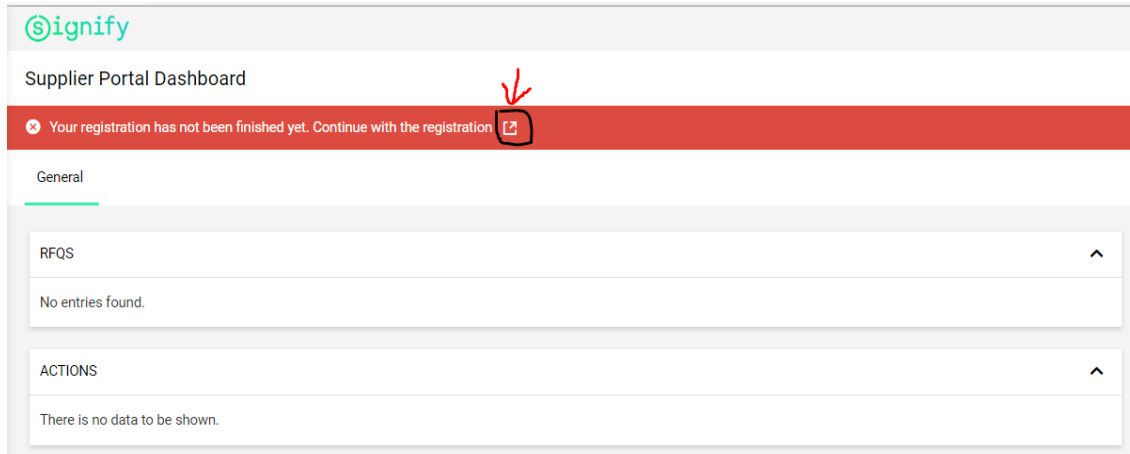
This step is applicable to both new & existing supplier.

It would help us to ensure that you meet our qualification requirements for any further activities with Signify as a supplier.

Kind Regards,



39. 버튼을 클릭하면 위 25번 단계와 동일하게 큰 프로필로 이동합니다:



40. 회사의 주요 프로필 설문지를 작성할 때 몇 가지 중요한 사항을 기억하세요:

a. 일반 탭 :

i. 차단되지 않도록 아래의 모든 시그니파이 요구사항에 '예'를 선택해 주세요:

☐ Acceptance of Signify Requirements

Please answer yes or no based on your acceptance status with regards to the below policies.

<input type="radio"/> Signify's General Conditions of Purchase (GCoP)?*	Link <input type="button" value="No"/>
<input type="radio"/> Signify's Integrity Code?*	Link <input type="button" value="No"/>
<input type="radio"/> Working with Signify's Supplier Sustainability Management System? *	Link <input type="button" value="No"/>
<input type="radio"/> Signify's Privacy and Data rules?*	Link <input type="button" value="No"/>
<input type="radio"/> Signify's Supplier Quality policy?*	Link <input type="button" value="No"/>
<input type="radio"/> Signify's Supply Chain Security Requirements?*	Link <input type="button" value="No"/>
<input type="radio"/> Signify's Health and Safety Regulations*	Link <input type="button" value="No"/>

b. 비즈니스 탭 :

i. 아래 스냅샷의 링크에서 재무 템플릿을 다운로드하세요.

ii. 템플릿을 채우고 다시 업로드한 후 계속 진행하세요:

☐ Signify Financial Questionnaire

Financial Questionnaire is required for audit purpose. Please select your preferred language for the questionnaire, click on the link to download the Excel file, enter the information, and upload it.

What is your preferred language for the Financial Questionnaire?*

Signify Financial Questionnaire - English [Link](#)

c. 물류 탭:

- i. 공장 위치가 처음 프로필에 입력한 사무실 주소와 다른 경우 여기에서 지정할 수 있습니다:

General Business Certifications Quality **Logistics** Environment

✓ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!
Mandatory fields filling progress: **100%**

☐ Factory Location 1

④ Street

④ Additional to address

④ ZIP

④ City

④ State/Province

④ Country

41. 각 탭의 큰 프로필에서 나머지 필드를 작성합니다: 일반, 비즈니스, 인증, 품질, 물류 및 환경. 각 탭을 완료한 후 저장(오른쪽 상단 모서리)을 클릭하는 것을 잊지 마세요:

Registration - Profile

DATA CONTACTS CATEGORIES **PROFILE**

General Business Technical Certifications Quality Logistics Environment

✓ Successfully saved!

☐ Company Identification

Where is your company located?

PO Box City

PO email address

④ VET number

Additional VET number

Please provide your Domestic Tax Number

Please provide your company homepage URL

What is your company's annual turnover?

How much is your Balance Sheet Asset?

How much is your Balance Sheet Liability & Shareholder's Equity?

Back Save **Publish**

42. 모든 필수 필드를 채우지 않은 경우, 빈 필수 필드가 포함된 섹션(일반/비즈니스/인증/품질/환경)을 알려주는 오류 메시지(노란색 상자 안)가 표시됩니다. 표시된 섹션으로 이동하여 필수 입력란을 채우세요:

General Business Certifications Quality Environment

⚠ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!
Sections containing empty mandatory fields:
• General
Mandatory fields filling progress: 97%

☐ Address Information

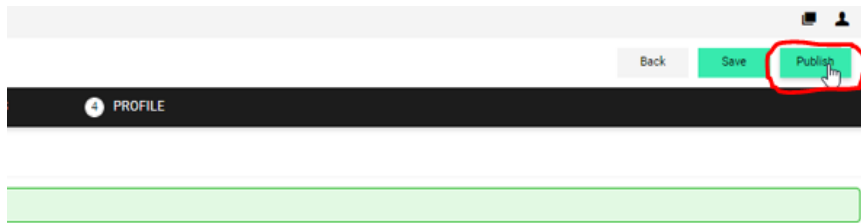
④ Where is your company located?

Is your PO box city different from your company's city?

④ What is your state? (United States of America/Canada only)

Did you enter your address in non-latin languages? (For example 中文, pyccouß, тмс etc.)

43. 모든 필드를 입력한 후 게시를 클릭합니다:



44. 이렇게 하면 큰 프로필이 SAM에게 확인을 위해 전송됩니다. SAM이 확인을 완료한 후 빅 프로필이 성공적으로 확인 및 승인되었다는 최종 확인 이메일을 받게 됩니다:

SIGNIFY DEMO:Approval of the big profile



↩ Reply ↩ Reply All

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Maestro Lee,

Congratulations, the full registration has been checked and approved by Signify.

You can now use the Supplier Portal for further processes following link with your existing credentials:

<https://app11.jaggaer.com/portals/sig/>

Kind Regards,



45. 또는 다음 이메일 트리거가 완료되지 않아 전체 등록을 다시 완료해야 합니다:

SIGNIFY DEMO:Revision of the big profile



↩ ↩ → 📧 ...

6:19 PM

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. xxx S&S Service,

you are asked to revise the big profile concerning the following comment:

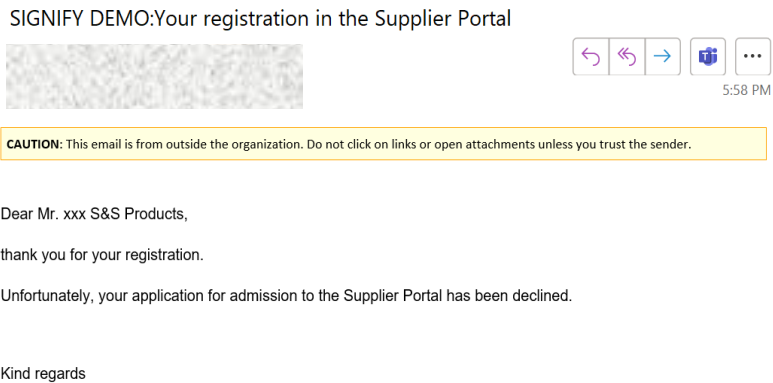
Comment: sadasd

Please open the link below to update and publish the profile again:

<https://app11.jaggaer.com/portals/sig/>

Kind regards

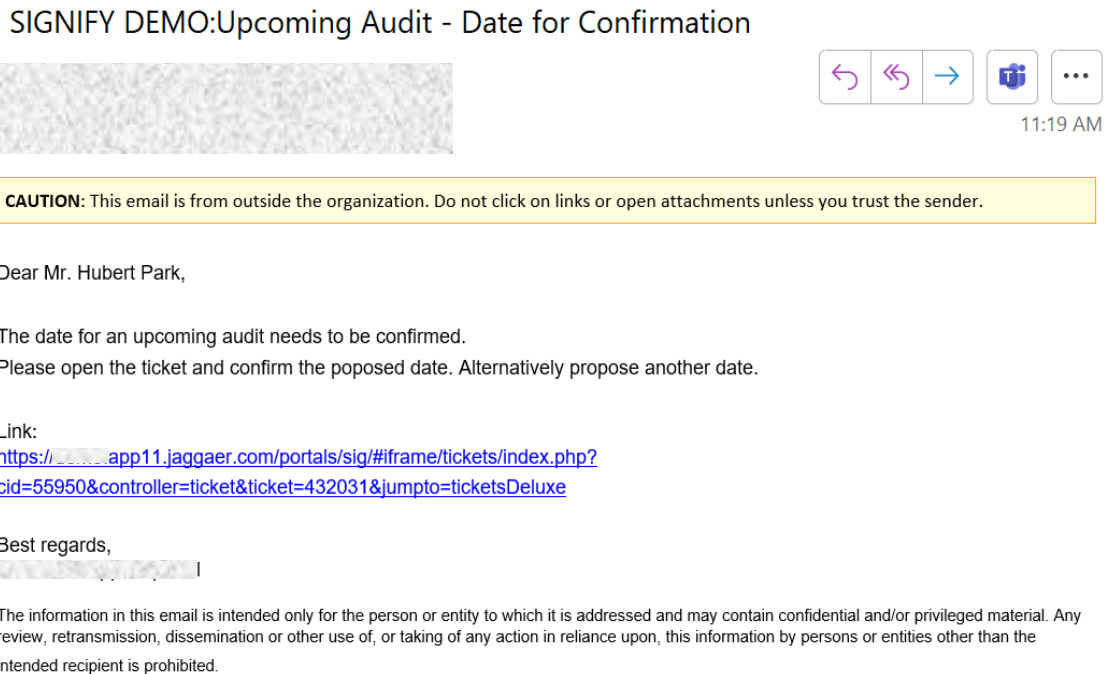
46. 시그니파이에서 전체 등록을 수락하지 않는 경우가 있을 수 있으며, 이 경우 다음 이메일을 통해 알려드립니다:



공급업체 자격

5) 공급업체 자격

47. 전체 등록이 완료되면 다음 단계는 자격을 취득하는 것으로, no-reply@app11.jaggaer.com 으로부터 이메일을 받게 됩니다. 링크를 클릭하세요:



48. 오픈 티켓에서 공급업체는 다른 날짜를 제안하거나 제안된 날짜를 확인할 수 있는 옵션이 있습니다. 다음 작업에서 "제안 날짜 확인"을 선택하고 저장을 클릭합니다:

Supplier Audit - Audit for Wedel 123

ID: #AU000086 (Revision: « 2 »)

Ticket Subject*: Audit for Wedel 123

Status:

Created By: @2021-12-29 10:59
 Revised by: @ 2021-12-29 11:19
 Responsible Group: Suppliers
 Assigned To: Park Hubert ([Reassign To...](#))
 CRM Company: Wedel 123

Supplier Data

Commodity: 1AA000 Steel - Raw Material

Project:

Audit Planning Details

Audit Type: Initial risk assessment

Proposed Audit Date - SIGNIFY: 2021-12-29

Alternative Dates: alt-date1 alt-date2 alt-date3 alt-date4 alt-date5

Instructions:

Comments to Supplier:

Alternative Audit Date - Supplier:

Comments from Supplier:

Actions

Next Action*: Confirm proposed date

Save

Draft Auto-Saved @ 2021-12-29 11:23

49. 모든 티켓의 '댓글' 필드에 댓글을 게시하고 파일을 첨부하여 다음 사람과 소통할 수 있으며, 별도의 이메일이나 전화가 필요하지 않습니다:

Comment:

[\[Attach File \]](#)

Add Comment

Comment for Revision 5 @ 2022-06-03 21:08 by
 Ok, good supplier! We want them!

Comment for Revision 3 @ 2022-06-03 20:11 by
 Hi , please approve me!

6) 감사 완료

50. 시그니파이 감사 프로세스를 진행하면 감사가 완료되었음을 알리는 다음 이메일을 받게 됩니다:

SIGNIFY DEMO:Audit Completed



3:48 PM

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. xxx S&S Service,

The Audit has been completed by SIGNIFY.
You can still access the ticket by clicking the link below or opening the list of "Open Tickets". Please check "Show All Historical Tickets" then.

Link:

<https://app11.jaggaer.com/portals/sig/#iframe/tickets/index.php?cid=55950&controller=ticket&ticket=860513&jumpto=ticketsDeluxe>

Best regards,




The information in this email is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited.

51. 감사 결과가 준비되면 이메일을 보내드립니다:

SIGNIFY DEMO:Qualification status



 Links and other functionality have been disabled in this message. To turn on that functionality, move this message to the Inbox.
This is the most recent version, but you made changes to another copy. Click here to see the other versions.
We converted this message into plain text format.

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Test Not assigned Supplier,

We are happy to inform you that your status in the Signify Supplier Portal is now set to 'Qualified'!

<https://app11.jaggaer.com/portals/sig/>

Kind Regards,



52. 안타깝게도 감사는 통과하지 못했지만 회원님과 계속 거래할 수 있도록 면제가 허용된 경우, 아래와 같은 이메일 알림을 받게 됩니다:

SIGNIFY DEMO:Partially Qualified



Links and other functionality have been disabled in this message. To turn on that functionality, move this message to the Inbox.
The Outlook Junk Email filter marked this message as spam.
We converted this message into plain text format.

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Test No category Supplier,

Congratulations! You've achieved partially qualified status from the qualification process.

<https://app11.jaggaer.com/portals/sig/>

Best Regards,



53. 감사를 통과했거나 불합격했지만 면제가 승인된 경우 공급업체 측에서 취해야 할 조치가 있을 수 있으며, 다음 이메일을 통해 알림을 받게 되므로 시정 조치가 무엇인지 확인할 수 있습니다. 링크를 클릭하면 공급업체 포털 액션 포인트로 이동합니다:

SIGNIFY DEMO:Action Point assigned



8:27 AM

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. xxx S&S Service,

New measures have been defined for you within the Signify Supplier Audit process.

Test action xxx

You can see the Action(s) here
<https://app11.jaggaer.com/action#overview>

Kind regards

54. 감사 티켓에서 감사자가 작성한 조치를 검토하기 위한 또 다른 이메일도 받게 되지만, 이러한 시정 조치는 모두 액션 포인트에서와 동일해야 합니다:

! 참고: 이메일 알림은 감사 티켓과 작업 지점의 두 가지 소스에서 생성되지만 그 내용은 동일하기 때문입니다. 액션 포인트를 사용하면 감사 티켓이 종료된 후에도 미결 작업을 계속할 수 있습니다.

SIGNIFY DEMO:Audit completed, actions available



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. [Redacted],

The Audit has been completed by Signify.
Some actions will be/are already created due to findings in the audit. Once created you will receive an email notification.
Please implement respective actions as soon as possible.

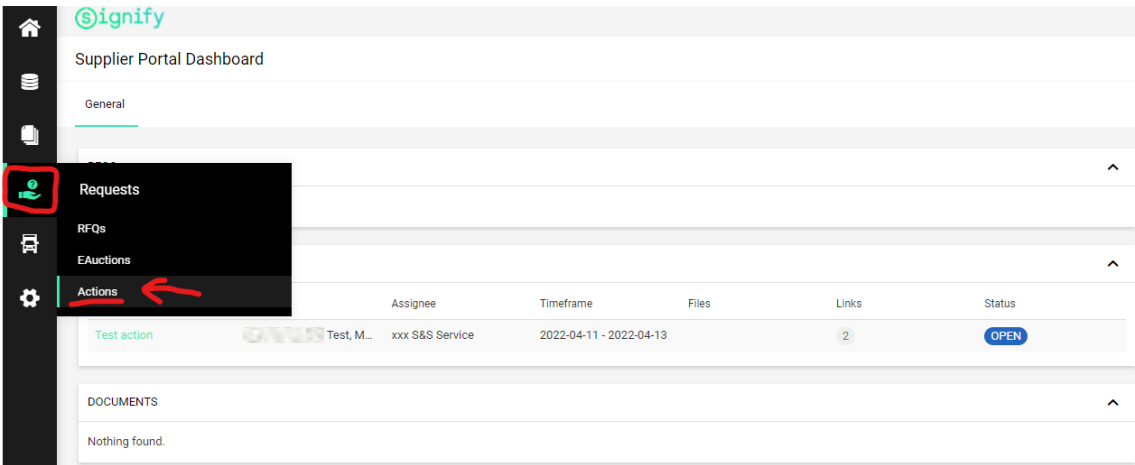
[https://\[Redacted\].app11.jaggaer.com/portals/sig/](https://[Redacted].app11.jaggaer.com/portals/sig/)

Kind Regards,
[Redacted]

액션 및 문서 준수

7) 액션 포인트

55. 41단계의 이메일에 포함된 링크를 클릭한 후 여기를 클릭하여 작업 세부정보에서 응답/첨부 파일을 작성하여 작업에 액세스할 수 있습니다:



56. 수정 버튼을 클릭합니다:

Actions Overview 1 Result All

Action name	Owner	Assignee	Timeframe	Files	Links	Status	
Test action	MM	Test, M. XS	S&S Service, xxx	2022-04-11 - 2022-04-13		2	OPEN

57. 조치 작업을 확인하고 조치 세부 정보 아래에 설명/첨부 파일로 응답을 입력합니다.
오른쪽 상단 모서리에서 저장을 클릭합니다.

← → Save

Files

Links

Supplier

S&S Service (small)

Ticket

S&S Service (small) - AU000124

▼ ACTION DETAILS

Status

Open

Progress

0 %

Description

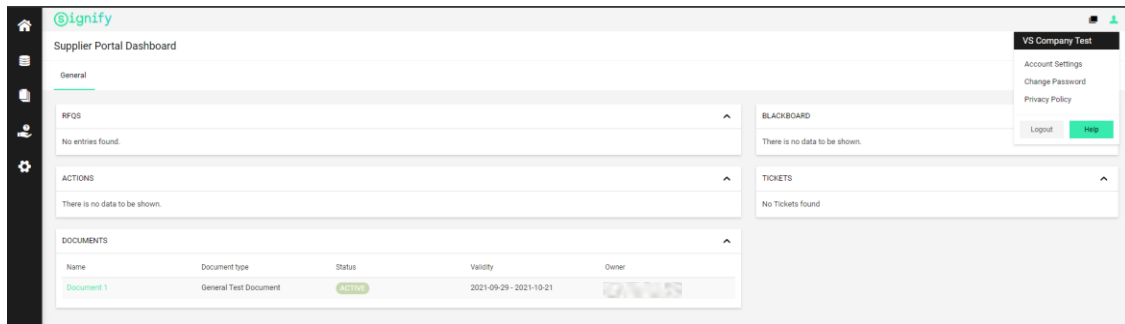
I

Files

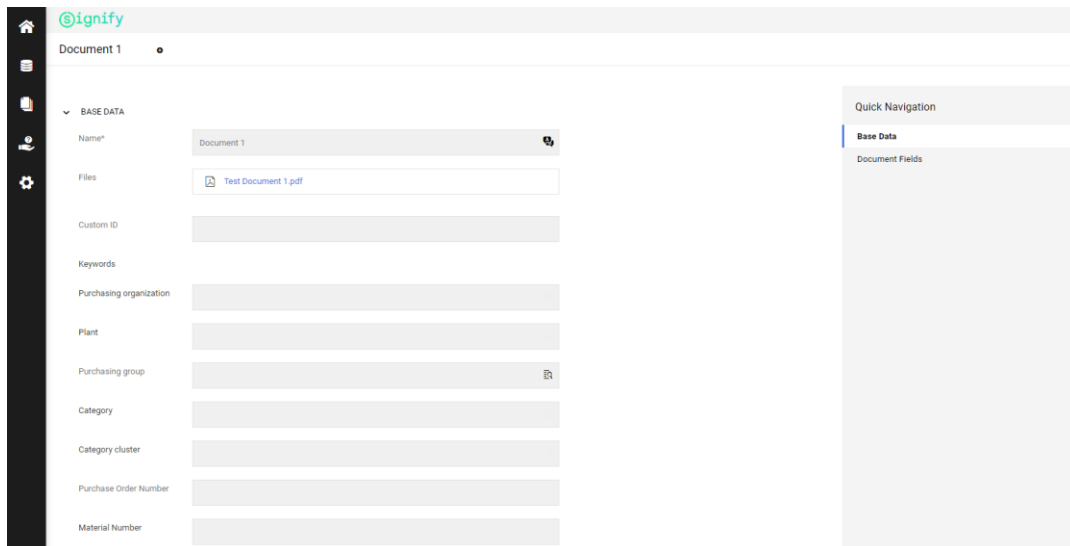
Drag and Drop files or Browse

8) 문서 순수

58. 공급업체 포털에는 때때로 사용자의 조치가 필요한 문서도 있을 수 있습니다. 로그인하면 문서 상자에 계정에 연결된 모든 문서가 표시됩니다:



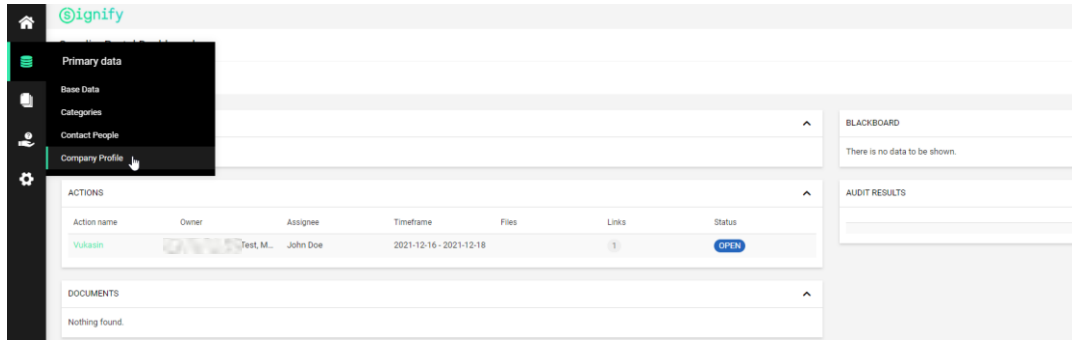
59. 거기에서 읽기 또는 쓰기 모드로 문서에 액세스할 수 있습니다:



변경 관리

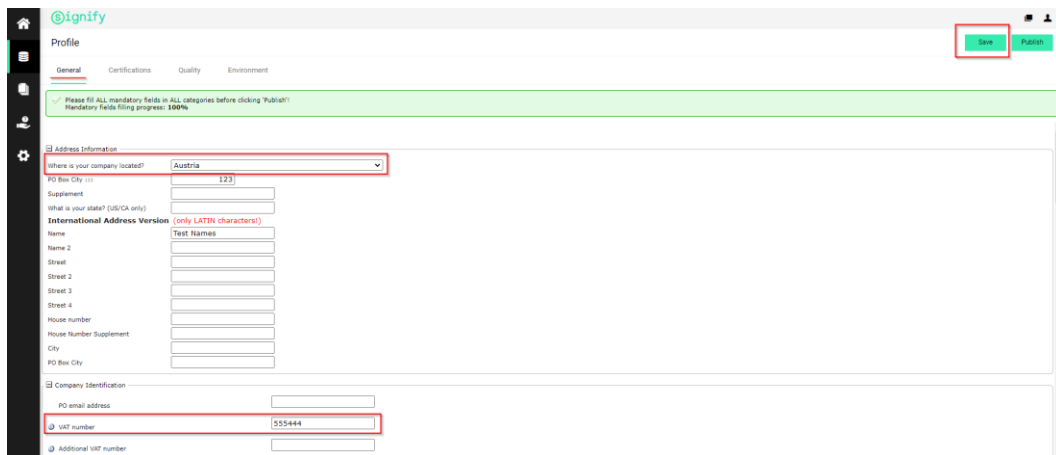
9) 마스터 및 프로필 데이터 변경

60. 또한 저희의 SRM 플랫폼은 이러한 데이터에 대한 변경의 필요성을 용이하게 해줍니다. 프로세스를 시작하려면 특정 프로필 데이터를 변경해야 합니다. 이 데이터는 메인 대시보드에서 회사 프로필 버튼을 클릭하여 액세스할 수 있습니다:

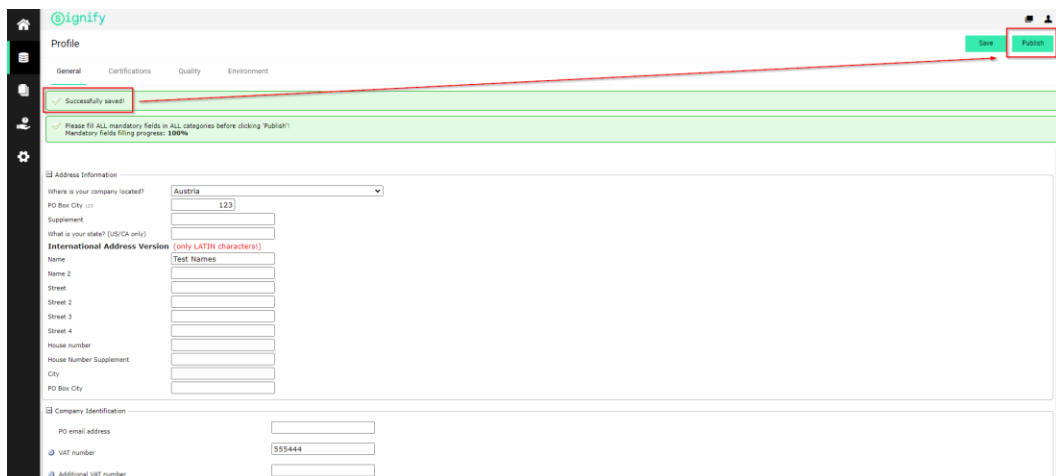


61. 새 화면을 열면 다음과 같은 다양한 섹션이 나타납니다: 일반, 인증, 품질 및 환경. 테스트 목적으로 일반 섹션을 사용하겠습니다:

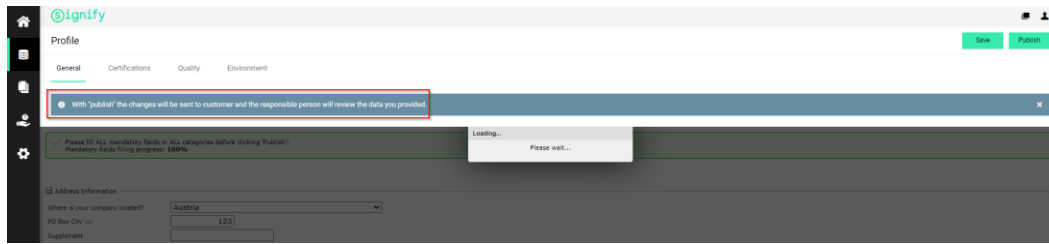
아래 예시에서는 회사 부가가치세 번호를 변경할 수 있습니다:



62. 필드를 변경한 후에는 저장(오른쪽 상단 모서리에 있는 버튼을 클릭하여) 후 게시(버튼은 저장 버튼과 같은 화면 부분에 있음)를 해야 합니다:



63. 아래와 같은 배너를 통해 알림을 받게 됩니다:



64. 그리고 고객 측 담당자가 새 PDC 티켓을 받아 그에 따라 처리합니다. 처리가 완료되면 다음 두 가지 이메일을 받게 됩니다.

65. 이는 변경 요청이 성공적으로 수락되었거나 공급업체 포털에서 수정해야 하는 은행 계좌 번호의 IBAN 번호 오류가 발생했음을 의미합니다. 48 번 단계부터 해당 단계를 다시 진행해 주세요:

SIGNIFY DEMO:Change of profile data accepted



>reply@app11.jaggaer.com>

CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Test SI934 Supplier,

Your Profile Data Change ticket was closed by our system

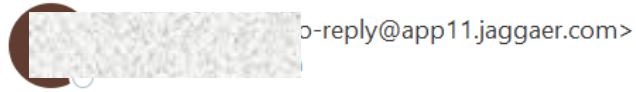
This means either your changes was successfully created in Shuttle 4 Vendor or Shuttle 4 Vendor request could not be generated due to incorrect bank account number or IBAN number.

Kind Regards,



66. 또는 이 이메일을 대신 받을 수도 있는데, 이 경우 이메일의 댓글을 보고 48 번부터 단계에 따라 수정을 시작해야 합니다:

SIGNIFY DEMO:Profile Data Change - Declined



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust

Dear Mr. Test SI934 Supplier,

Your Profile Data Change request have been declined.

This could be due to an error has been identified in your changed data.

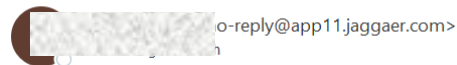
Comment on decision:
Please do the needfull

Kind Regards,



67. 변경하려는 데이터가 마스터 데이터(회사 기본 데이터)에서 가져온 데이터인 경우(잘못된 경우) 다음과 같은 이메일을 받게 됩니다. 이 경우 회사 기본 데이터로 돌아가서 수정해야 합니다:

SIGNIFY DEMO:Change of master data rejected



CAUTION: This email is from outside the organization. Do not click on links or open attachments unless you trust the sender.

Dear Mr. Test SI934 Supplier,

You recently changed your master data on the Supplier Portal.

This change has been checked and rejected.

This could be due to the following reasons:

- System has detected an error in your changed data, or
- An attempt to change your company's country address has been identified. (please respond to your Supplier Account Manager for further info.)

Comment on decision:
Your country was not correct

Kind Regards,



지원

68. 도구에 대해 자세히 알아보려면 Jaggaer의 공급업체 지원 포털을 방문하세요. 등록을 완료하면 시그니파이 Jaggaer 플랫폼에 쉽게 액세스할 수 있습니다(권장 사항: 북마크에 추가하세요).
69. 지원:
- a. 로그인 실패 등 도구 기술 지원이 필요한 경우 Jaggaer 지원팀에 문의하세요.
 - b. 콘텐츠 관련 질문이 있는 경우 시그니파이의 담당 담당자(구매자)에게 문의하세요.