

Standardy ochrony małoletnich

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wdrożenia standardów ochrony małoletnich, a jednocześnie stanowi wyraz starań pracodawcy o stworzenie miejsca pracy, w którym małoletni będą mogli w bezpiecznych warunkach realizować swój potencjał, poprzez kształtowanie umiejętności zawodowych i społecznych. Pracodawca w duchu społecznej odpowiedzialności biznesu uznaje swoją odpowiedzialność za promowanie i szanowanie praw małoletnich.

§ 1

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”

1. **Pracodawca** – każdy z dwóch pracodawców funkcjonujący we wszystkich oddziałach w ramach Signify Poland sp. z o.o. w tym tj. Signify Poland sp. z o. o. w Pile oraz Signify Poland sp. z o.o. w Kętrzynie, oraz osoby odpowiadające w imieniu Signify Poland sp. z o.o. Oddział Kętrzynie za organizację pracy, będące przełożonymi innych pracowników;
2. **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktykę zawodową lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), na podstawie umowy o staż uczniowski lub praktykę zawodową; również każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia odwiedzająca zakład w ramach organizowanych przez pracodawcę wizyt, wydarzeń itp.
3. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona u pracodawcy, w tym osoba niewyznaczona do pracy z małoletnimi, jak też osoba wykonująca w sposób stały czynności w zakładzie pracy na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę;
4. **Dyrektor szkoły** – dyrektor szkoły, w której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski u Pracodawcy;
5. **Opiekun** – pracownik skierowany lub wyznaczony do pracy z małoletnimi do roli m.in. opiekuna praktyk zawodowych, opiekuna wycieczki szkolnej po zakładzie pracy, osoba organizująca lub przeprowadzająca aktywności dla małoletnich.

6. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic, opiekun, rodzinny zastępczy, opiekun tymczasowy (osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);
7. **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku, zwykłych bieżących spraw życia małoletniego oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu. W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia małoletniego w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego;
8. **Krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju;
9. **Formy krzywdzenia małoletniego:**
 - a. Przemoc fizyczna – jest to działanie bądź zaniechanie, skutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
 - b. Przemoc psychiczna – jest to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - 1) niedostępność emocjonalną,
 - 2) zaniedbywanie emocjonalne,
 - 3) relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - 4) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
 - 5) niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego,

- 6) niedostrzeżenie lub nieuznanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
 - 7) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - 8) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.
- c. Przemoc seksualna - jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni) a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych małoletnich, jak i opiekunów prawnych tych małoletnich mogących paść ofiarą wyzysku.
- d. Zaniedbywanie małoletniego - jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- e. Przemoc rówieśnicza - przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadczą różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za

pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- 1) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- 2) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- 3) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- 4) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
- 5) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- 6) wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- 7) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

10. **Rejestr interwencji** (załącznik nr 5) – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- a. Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
- b. Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie;
- c. Rodzaj podjętej interwencji;
- d. Datę interwencji;
- e. Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencyjne, kopie zawiadomień/wniosków wysłanych do właściwych instytucji);
- f. Dane osobowe małoletniego.

11. **Dane osobowe małoletniego** – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 2

Standardy ochrony małoletnich

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności poprzez:
 - a. ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
 - b. ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
 - c. zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich lub instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - d. ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników;
 - e. ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych lub staży uczniowskich oraz opiekunowie wycieczki szkolnej po zakładzie pracy, osoby organizujące lub przeprowadzające aktywności dla małoletnich posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

§ 3

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

1. Pracodawca, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą małoletniego.
2. Lista instytucji, z którymi Pracodawca może współpracować w zakresie działań związanych z ochroną małoletnich stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:
 - a. Rzecznika Praw Obywatelskich;
 - b. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12;
 - c. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

§ 4

Rekrutacja i wyznaczenie pracowników do pracy z małoletnimi

1. Pracownik wyznaczony do pracy z małoletnimi jest obecny w czasie i miejscu przebywania małoletnich i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.
2. W przypadku nieobecności pracownika wyznaczonego do pracy z małoletnimi rola ta zostanie niezwłocznie przekazana przez pracodawcę innemu pracownikowi spełniającym wymagania nałożone przepisami prawa.
3. Pracodawca zatrudniając lub wyznaczając pracownika do pracy z małoletnimi dokonuje sprawdzenia jego niekaralności w następujący sposób:
 - a. Sprawdza, czy dane pracownika nie zostały zamieszczone w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - b. Pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego [dotyczy obcokrajowców].
 - c. (Załącznik nr 2) Pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące.
 - d. Pobiera się od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w punkcie c.
 - e. (Załącznik nr 3) W przypadku, gdy kraj, o którym mowa w punkcie c. nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Weryfikacja niekaralności pracownika zatrudnionego do pracy z małoletnimi ma miejsce jednokrotnie, tj. przed skierowaniem go do pracy z małoletnimi i nie jest ponawiana, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. Weryfikuje się także pracowników skierowanych do pracy z dziećmi po raz pierwszy od dnia wejścia w życie niniejszego dokumentu.

5. Pozostałych pracowników pracodawcy nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko małoletnim, chyba że dany pracownik zostanie wyznaczony po raz pierwszy do pracy z małoletnimi.
6. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników.

§ 5

Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami.

1. Jeśli u pracodawcy jest realizowana praktyczna nauka zawodu, staż uczniowski lub praktyka zawodowa przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pracodawca dostosowuje niniejsze standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora szkoły wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi

1. Pracownik zna i stosuje ustalone u pracodawcy zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.
2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie).
7. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej,

stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.

9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni zwracają się do rówieśników z życzliwością.
2. Małoletni mają prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet innego niż zdanie innych rówieśników, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
3. Wszelkie formy prześladowania rówieśników, w tym obmawianie, ośmieszanie, obrażanie za pomocą aktywności w sieci Internet są niedozwolone.
4. Nie jest dozwolone rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych.

§ 8

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich i realizację standardów

1. Obowiązki pracodawcy:
 - a. dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w zakładzie pracy;
 - b. wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za:
 - 1) standardy ochrony małoletnich,
 - 2) bezpieczeństwo w Internecie,
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń,
 - 4) prowadzenie interwencji,
 - 5) udzielanie wsparcia małoletniemu.
 - c. delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich.
2. Do obowiązków osoby **odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich** należy:
 - a. dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej pracodawcy (o ile pracodawca posiada) oraz na terenie zakładu pracy,
 - b. przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich,

- c. współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów ochrony małoletnich,
 - d. prowadzenie ewidencji pracowników, którzy zapoznali się z Standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach,
 - e. monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w standardach ochrony małoletnich, planowanie ewaluacji standardów z udziałem pracodawców, pracowników i małoletnich i ich aktualizacja.
3. Do osoby **odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń** należy:
- a. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
 - b. przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
 - c. przekazanie zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji oraz pracodawcy i dyrektorowi szkoły (jeśli małoletni uczęszcza do szkoły) lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego – niezwłoczne poinformowanie Policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie oni stanowią zagrożenie);
4. Do osoby **odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji** należy:
- a. zainicjowanie interwencji zgodnie z opisanymi poniżej procedurami i monitorowanie współpracy ze szkołą macierzystą;
 - b. dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie rejestru interwencji. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru interwencji oraz pracodawca.
5. Do osoby **odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu** należy:
- a. współpraca w opracowaniu planu wsparcia małoletniego, uwzględniającego współpracę z dyrekcją szkoły, opiekunem prawnym małoletniego i innymi podmiotami;
 - b. wsparcie małoletniego według poniższych zasad:
 - 1) zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
 - 2) zadbanie o dobrostan małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne),

- 3) okazanie małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności.
- c. we współpracy z dyrekcją szkoły, do której uczęszcza małoletni, monitorowanie wsparcia udzielanego małoletniemu; w razie potrzeby skierowanie małoletniego i/lub jego opiekunów prawnych do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (będą to instytucje takie jak m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodki pomocy społecznej czy lokalne organizacje pozarządowe);

§ 10

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a. Podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b. podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości małoletniego,
 - c. zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a. osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);
 - b. opiekunów prawnych małoletniego;
 - c. innego małoletniego.
4. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
5. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

6. Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni o podejmowanej interwencji.
7. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.
8. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
10. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez pracodawcę.
11. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracodawcy, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
12. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza małoletni.
13. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez zakład pracy.
14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
15. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
16. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o

zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

§ 11

Podjęcie krzywdzenia przez pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie informuje pracodawcę.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Pracodawca wraz z osobą odpowiedzialną za interwencję organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa, pracodawca dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
6. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

§ 12

Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim. Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Może w tym zakresie współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - a. gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej należy poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
 - b. gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 13

Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w zakładzie pracy osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Zaleca się korzystanie z wsparcia szkoły lub instytucji znajdujących się w obszarze działania pracodawcy.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 14

Plan wsparcia

1. Wobec małoletniego poddawanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego, możliwości pracodawcy i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym, wymienionymi w § 3 ust. 2 pkt a.-c. W tym celu może skontaktować się z personelem szkoły, do której uczęszcza

małoletni. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:

- a. sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b. ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - c. skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami prawnymi małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem prawnym małoletniego.
 3. Dostosowany do potrzeb małoletniego i możliwości pracodawcy plan wsparcia należy opracować wobec małoletnich będących świadkami krzywdzenia.

§ 15

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Pracodawca zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - a. dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletnim, uwodzenie małoletniego poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
 - b. dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
 - 1) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne,
 - 2) treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - 3) treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych

- substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
 - 4) treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu,
 - 5) patostreamy,
 - 6) treści dyskryminacyjne
 - 7) treści pornograficzne, etc.
- c. dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
- d. dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwań online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Pracodawca, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich. W tym celu należy:
- a. ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;
 - b. dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
 - c. zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
 - d. dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt 3;
 - e. nie należy dopuszczać urządzeń osobistych do sieci wifi pracodawcy.
4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń pracodawcy jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom małoletnich.

§ 16

Działania wobec aktu/zdarzenia – opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoring pointerwencyjny

1. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z Internetu należy podjąć następujące działania:
 - a. każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przeanalizowane oraz odpowiednio udokumentowane. W analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie. Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw małoletniego, w tym jego prawa do prywatności.
 - b. dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.
 - c. po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring pointerwencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby małoletnich uczestniczących w incydencie i/lub osoby nim pokrzywdzone.

§ 17

Działania wobec uczestników zdarzenia

1. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun prawny małoletniego.
2. Podejmowane przez pracodawcę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
 - a. rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną;

- b. powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez pracodawcę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
3. W zależności od sytuacji powiadomienie Policji lub sądu w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
4. Otoczenie wsparciem i opieką psychologiczno-pedagogiczną uczestników zdarzenia, opieka może być zapewniona w innych instytucjach.

§ 18

Podejmowanie działań naprawczych

1. W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów prawnych małoletniego o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
2. Należy poinformować pokrzywdzonego małoletniego o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które w uzasadnionych przypadkach zapewnia usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą one mogły być wyświetlone przy wpisywaniu jakiegokolwiek frazy.
3. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność małoletniego, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

§ 19

Monitoring

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. W tym celu możliwe jest przeprowadzenie ankiety wśród pracowników.
2. Osobna ewaluacja stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach może być przeprowadzana wśród małoletnich i ich opiekunów.
3. Na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 1 i 2, oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony

małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje pracodawcy. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez pracowników, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony małoletnich oraz propozycje zmian.

4. Pracodawca w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony małoletnich i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
5. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu standardów ochrony małoletnich dla pracowników.
6. Pracownicy zostają zapoznani z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
7. Pracodawca wprowadza do standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej (zawierającej przynajmniej zasady bezpiecznych relacji oraz informację o osobie odpowiadającej za przyjmowanie zgłoszeń), przeznaczonej dla małoletnich następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
 - a. udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie pracodawcy/zakładu pracy,
 - b. zamieszczenie na stronie internetowej pracodawcy/zakładu pracy (www...), o ile pracodawca posiada stronę internetową,
 - c. przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim pracownikom.
2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

I. Piła

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła tel. 67 212 21 31 mops@mops.pila.pl www.mops.pila.pl
Komenda Powiatowa Policji w Pile	ul. Bydgoska 117 64-920 Piła
Sąd Rejonowy w Pile	ul. aleja Powstańców Wielkopolskich 79 64-920 Piła tel. (67) 35 22 800
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Oddział Okręgowy w Pile	ul. Bydgoska 21, p.206 64-920 Piła tel. 67 213 10 16
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile	ul. aleja Niepodległości 37 64-920 Piła tel. 67 349 12 08
Akcja Humanitarna Życie	ul. Okrzei 4a tel. 694 978 716

II. Kętrzyn

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Pocztowa 11 11-400 Kętrzyn tel. 89 75129 01 mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 5 11-400 Kętrzyn tel. 47 73 512 11
Sąd Rejonowy w Kętrzynie	ul. Sikorskiego 66 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 76 06
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Warmińsko-Mazurski Oddział Miejski w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 9/1 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 46 74
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie	ul. Pocztowa 9 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 09 00
Centrum Pomocy Psychologicznej	ul. Traugutta 7/6 11-400 Kętrzyn tel. 698 585 828 e-mail: psyche.poradnia205@gmail.com

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam/em w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa / zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.
2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej ze złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do Standardów
Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru
karnego lub nie wydaje z niego informacji**

Ja,, posiadający numer PESEL/
nr paszportu [dotyczy obcokrajowców nieposiadających nr PESEL],
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie
wydaje się informacji z rejestru karnego [niepotrzebne skreślić].

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie/ach [wymienić]
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w
rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z
dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz
że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego
organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych
stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 4 do Standardów
Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość, data)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Przyczyna interwencji (co się wydarzyło)	
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu	
4. Opis podjętych działań	
5. Kontakt z opiekunami dziecka (data, forma)	
6. Forma podjętej interwencji	
7. Dane dotyczące interwencji (data, nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)	
8. Wyniki interwencji (jeśli są znane)	

Załącznik nr 5 do Standardów

Ochrony Małoletnich

REJESTR INTERWENCJI

L.p.	Imię i nazwisko zgłaszającego	Rodzaj krzywdzenia, osoba podejrzewana o krzywdzenie	Rodzaj podjętej interwencji	Data interwencji	Dokumenty wytworzone podczas interwencji	Imię i nazwisko małoletniego

Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi:

1. Masz prawo do bycia traktowanym z szacunkiem z poszanowaniem twojej godności, potrzeb i prawa do prywatności.
2. Nikt nie ma prawa stosować przemocy wobec ciebie.
3. Pracownicy nie mają prawa nawiązywać z tobą jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
4. Pracownik nie ma prawa utrwalać twojego wizerunku, w szczególności poprzez filmowanie, nagrywanie, fotografowanie.
5. Każdy kontakt z tobą jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
6. Pracownik nie ma prawa utrzymywać z tobą kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikającej z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku bądź twojej zależności od niego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie jego potrzeb.
7. Masz prawo do bycia traktowanym na równi z twoimi rówieśnikami z uwzględnieniem adekwatności do sytuacji, stopnia twojego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi:

1. Powinieneś zwracać się do swoich rówieśników z życzliwością.
2. Masz prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet jeśli jest ono odmienne od zdania twoich rówieśników.
3. Masz prawo do niewiedzy i proszenia o pomoc w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
4. Nie masz prawa do prześladowania kogokolwiek, w tym obmawiania, ośmieszania, obrażania, także w Internecie.
5. Nie masz prawa do rejestrowania wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych.

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych:

Gdy jesteś ofiarą lub świadkiem krzywdzenia zgłoś to opiekunowi praktyk lub innemu pracownikowi.

Możesz również zgłosić się do jednej z osób lub instytucji.

1. Osobą odpowiedzialną za:

- standardy ochrony małoletnich,
- za przyjmowanie zgłoszeń jest,
- za prowadzenie interwencji jest,
- za udzielanie wsparcia małoletniemu,

dla czterech powyższych punktów jest: HR Business Partner – przedstawiciele funkcji HR dla każdej lokalizacji Signify.

Piła

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła tel. 67 212 21 31 mops@mops.pila.pl www.mops.pila.pl
Komenda Powiatowa Policji w Pile	ul. Bydgoska 117 64-920 Piła
Sąd Rejonowy w Pile	ul. aleja Powstańców Wielkopolskich 79 64-920 Piła tel. (67) 35 22 800
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Oddział Okręgowy w Pile	ul. Bydgoska 21, p.206 64-920 Piła tel. 67 213 10 16
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile	ul. aleja Niepodległości 37 64-920 Piła tel. 67 349 12 08
Akcja Humanitarna Życie	ul. Okrzei 4a tel. 694 978 716

Kętrzyn

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Pocztowa 11 11-400 Kętrzyn tel. 89 75129 01 mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 5 11-400 Kętrzyn tel. 47 73 512 11
Sąd Rejonowy w Kętrzynie	ul. Sikorskiego 66 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 76 06
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Warmińsko-Mazurski Oddział Miejski w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 9/1 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 46 74
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie	ul. Pocztowa 9 11-400 Kętrzyn

	tel. 89 751 09 00
Centrum Pomocy Psychologicznej	ul. Traugutta 7/6 11-400 Kętrzyn tel. 698 585 828 e-mail: psyche.poradnia205@gmail.com

Dostęp do treści standardów:

W każdej chwili ty i twoi rodzice/opiekunowie prawni możecie zapoznać się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz skróconą, przeznaczoną dla małoletnich na stronie <https://www.signify.com/pl-pl> oraz <http://pww0.pl-pil001.lan.intra.lighting.com/plp/>.

Jeżeli jesteś świadkiem krzywdzenia lub jego ofiarą natychmiast powiadom o tym opiekuna praktyk lub innego pracownika!

Pomoc możesz znaleźć również tutaj:



116 111

Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę



800 12 12 12

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

**Infolinie działają codziennie – 7 dni w tygodniu,
24 godziny na dobę oraz są bezpłatne!**

Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona przeznaczona dla pracowników

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi:

1. Jesteś zobowiązany znać i stosować ustalone zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi.
2. Działaj dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Traktuj małoletnich z szacunkiem oraz z poszanowaniem ich godności, potrzeb i prawa do prywatności.
4. Nie masz prawa do stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
5. Nie masz prawa do nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy intymnym.
6. Nie masz prawa do utrwalania wizerunku małoletniego, w szczególności poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
7. Każdy twój kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Nie masz prawa do utrzymywania kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie twoich potrzeb.
9. Zwracaj uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

Sposób postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1. Masz obowiązek reagowania na krzywdzenie małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa masz obowiązek zgłosić to Policji lub prokuraturze.
3. Jeśli małoletni zgłosi ci, że był świadkiem lub jest ofiarą krzywdzenia lub sam byłeś świadkiem takiej sytuacji masz obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, którą jest HR Business Partner – przedstawiciele funkcji HR dla każdej lokalizacji Signify.

4. Masz obowiązek zachowania poufności co do informacji związanych z krzywdzeniem małoletniego, chyba że jesteś zobowiązany do przekazania tych informacji uprawnionym organom w celu umożliwienia im podjęcia działań interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu masz obowiązek niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, a po udzieleniu niezbędnej pomocy masz obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych:

1. Osobą odpowiedzialną za:
 - standardy ochrony małoletnich,
 - za przyjmowanie zgłoszeń jest,
 - za prowadzenie interwencji jest,
 - za udzielanie wsparcia małoletniemu,
 dla czterech powyższych punktów jest: HR Business Partner – przedstawiciele funkcji HR dla każdej lokalizacji Signify.

Możesz również skontaktować się z tymi instytucjami:

Piła

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła tel. 67 212 21 31 mops@mops.pila.pl www.mops.pila.pl
Komenda Powiatowa Policji w Pile	ul. Bydgoska 117 64-920 Piła
Sąd Rejonowy w Pile	ul. aleja Powstańców Wielkopolskich 79 64-920 Piła tel. (67) 35 22 800
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Oddział Okręgowy w Pile	ul. Bydgoska 21, p.206 64-920 Piła tel. 67 213 10 16
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile	ul. aleja Niepodległości 37 64-920 Piła tel. 67 349 12 08
Akcja Humanitarna Życie	ul. Okrzei 4a tel. 694 978 716

Kętrzyn

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Pocztowa 11 11-400 Kętrzyn tel. 89 75129 01 mopsketrzyn@miastoketrzyn.pl
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 5 11-400 Kętrzyn tel. 47 73 512 11
Sąd Rejonowy w Kętrzynie	ul. Sikorskiego 66 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 76 06
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Warmińsko-Mazurski Oddział Miejski w Kętrzynie	ul. Wojska Polskiego 9/1 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 46 74
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie	ul. Pocztowa 9 11-400 Kętrzyn tel. 89 751 09 00
Centrum Pomocy Psychologicznej	ul. Traugutta 7/6 11-400 Kętrzyn tel. 698 585 828 e-mail: psyche.poradnia205@gmail.com

Dostęp do treści standardów:

W każdej chwili możesz zapoznać się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz skróconą, przeznaczoną dla pracownika na stronie <https://www.signify.com/pl-pl> oraz <http://pww0.pl-pil001.lan.intra.lighting.com/plp/>. Zostały ci one wysłany również na twój służbowy adres mailowy.